



Курганская область  
Частоозерский район  
Администрация Частоозерского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » октября 2016 года

№ 156

с. Частоозерье

**О создании Общественного совета  
по проведению независимой оценки качества оказания услуг  
организациями в сфере образования и культуры при Администрации  
Частоозерского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года № 256 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», для проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере образования и культуры, Администрация Частоозерского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет для проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере образования и культуры.
2. Утвердить положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере образования и культуры, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере образования и культуры при Администрации Частоозерского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Назначить ответственных за организацию независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере образования и

- культуры, в сфере образования – руководителя отдела образования, в сфере культуры – руководителя отдела по культуре.
5. Разместить настоящее постановление на информационных стендах Частоозерского районного отдела образования и районного отдела культуры, на официальных сайтах Администрации Частоозерского района, Частоозерского отдела образования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Частоозерского района по социальным вопросам

Первый заместитель  
Глава Частоозерского района



В.Н. Гончар

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Частоозерского  
района  
от 27.10.2016 № 156  
«О создании общественного совета  
по проведению независимой  
оценки  
качества оказания услуг  
организациями  
в сфере образования и культуры  
при Администрации  
Частоозерского района»

**Положение об общественном совете по проведению независимой  
оценки качества оказания услуг в сфере образования и  
Культуры при Администрации Частоозерского района**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры и образования при Администрации Частоозерского района (далее Положение) определяет права, обязанности, порядок формирования, порядок работы и организации деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры при Администрации Частоозерского района (далее Общественный совет).
2. Общественный совет содействует учету прав и законных интересов граждан и юридических лиц при общественной оценке качества оказания услуг организациями образования и культуры, расположенными на территории Частоозерского района.
3. Общественный совет выполняет функции в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**Раздел II. Права и обязанности Общественного совета**

4. **Общественный совет при осуществлении деятельности имеет право:**
  1. Определять перечень организаций образования и культуры в отношении которых проводится независимая оценка;

2. Формировать предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры и образования (далее оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемых уполномоченным органом муниципального образования и оператором;
3. Устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры;
4. Осуществлять независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры с учетом информации, предоставленной оператором;
5. Предоставлять в Администрацию района результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
6. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;
7. Рассматривать обращения, направляемые в Общественный совет;
8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

**5. Общественный совет при осуществлении деятельности обязан:**

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Курганской области об общественном контроле;
2. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью муниципальных органов управления образованием и культурой;
3. Не создавать препятствий законной деятельности муниципальных органов управления культурой и образованием;
4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
5. Обнародовать информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курганской области.

**Раздел III. Порядок формирования Общественного совета**

1. Численность Общественного совета составляет не менее 5 человек;
2. Общественный совет формируется сроком на три года, датой начала Общественного совета является дата первого заседания.

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Частоозерского района и достигших возраста 18 лет. В состав Общественного совета не могут входить лица, определенные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
4. Кандидатуры в состав Общественного совета могут вноситься общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов.
5. Состав Общественного совета утверждается нормативным актом Администрации Частоозерского района.

#### Раздел IV. Порядок работы и организации деятельности Общественного совета

1. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
2. Не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета проводится первое заседание Общественного совета, на котором членами Общественного совета из своего состава большинством голосов от числа членов Общественного совета избирается председатель Общественного совета, заместитель председателя и секретарь.
3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с заместителем Главы по социальной политике и утвержденным председателем Общественного совета.
4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал. Заседания Общественного совета считаются правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Общественного совета.
5. По решению председателя Общественного совета или заместителя Главы по социальной политике может быть проведено внеочередной заседание Общественного совета.
6. В плане работы на текущий год определяется перечень вопросов, рассмотрении которых на заседаниях Общественного совета являются обязательным.
7. Решения Общественного совета по вопросам, рассмотренным на заседании Общественного совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Общественного совета.

8. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, а также секретарь Общественного совета.

9. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

Информация о повестке заседания Общественного совета, решениях, принятых на заседаниях Общественного совета, итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, план работы на год, отчеты об итогах деятельности Общественного совета размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Частоозерского района.

#### **6. Председатель Общественного совета**

1. Организует работу Общественного совета;
2. Проводит заседания Общественного совета;
3. Подписывает принятые решения, итоговые документы, протоколы заседаний Общественного совета, а также иные документы, подготовленные Общественным советом;
4. Координирует деятельность Общественного совета;
5. Формирует повестку заседания Общественного совета;
6. Взаимодействует с руководителями отдела образования и отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Частоозерского района по вопросам реализации решений Общественного совета и осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета.
7. Заместитель председателя Общественного совета по поручению председателя (или в его отсутствие) осуществляет его функции.

#### **7. Секретарь Общественного совета:**

1. Уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего совещания;
2. Готовит по согласованию с председателем Общественного совета проекты документов, материалы для обсуждения их на заседании Общественного совета;
3. Ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
4. Обеспечивает направление копий протоколов заседаний Общественного совета членам Общественного совета и руководителям отдела образования и отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Частоозерского района;

5. Обеспечивает хранение документов, образуемых в результате деятельности Общественного совета;
6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Общественного совета.

**8. Члены Общественного совета, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета, имеют право:**

1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
2. Участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседаний Общественного совета, вносить по ним предложения;
3. Знакомится с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
4. Выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

**9. Члены Общественного совета, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета, обязаны:**

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Курганской области об общественном контроле;
  2. Не создавать препятствий законной деятельности органов исполнительной власти;
  3. Соблюдать конфиденциальность полученной информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
  4. Лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
  5. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом Общественный совет.
10. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций.
11. Общественный совет вправе утвердить Кодекс этики членов Общественного совета.

12. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация Частоозерского района.

#### **Раздел V. Порядок проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования**

13. Перечни организаций культуры и образования, в отношении которых проводится независимая оценка, могут включать в себя расположенные на территории Частоозерского района организации культуры и образования, учредителем которых является муниципальное образование.
14. Независимая оценка качества оказания услуг проводится Общественным советом в отношении конкретной организации образования и культуры не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.
15. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования подлежит обязательному рассмотрению муниципальными органами управления образования и культурой в месячный срок и учитывается ими при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций образования и культуры.
16. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Частоозерского района, а также на официальных сайтах организаций образования, в отношении которых проводилась независимая оценка качества оказания услуг.



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Частоозерского района  
№ 156 от 27.10.2016,  
« О создании Общественного совета  
По проведению независимой оценки  
Качества оказания услуг организациями  
В сфере образования и культуры при  
Администрации Частоозерского района»

#### Состав Общественного совета

По проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями  
В сфере образования и культуры при Администрации Частоозерского района

Канивец Оксана Николаевна – член районного родительского комитета ( по согласованию);

Скипина Оксана Валерьевна – член Общественной палаты Частоозерского района (по согласованию);

Воробьева Ольга Федоровна – редактор газеты «Светлый путь» ( по согласованию);

Шнырёва Елена Павловна – председатель координационного совета профсоюзных организаций района (по согласованию);

Овчинникова Татьяна Александровна – член Российского Общества «Знание» (по согласованию);

Гусева Галина Спиридоновна – председатель районной ветеранской организации (по согласованию);

Прокопьева Александра Михайловна – член районного Молодёжного совета ( по согласованию)