



Утверждаю:

Исполняющий обязанности
начальника С.М.Осипов
Приказ № 348 от 24 ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании и организации работы комиссии по
противодействию коррупции
Отдела образования Администрации Чastoозерского
муниципального округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2023 года

№ 379

**О создании и организации работы комиссии
по противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Частоозерского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии - Осипов Сергей Михайлович - исполняющий обязанности начальника Частоозерского отдела образования
Секретарь - Исакова Ирина Алексеевна - методист ИМК
Члены комиссии:
- Фефелова Елена Владимировна – начальник ХЭГ
- Винидиктова Анастасия Германовна – главный специалист
- Овчинникова Татьяна Александровна – заведующая ИМК
2. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Частоозерского муниципального округа».
3. Комиссии в своей работе по противодействию коррупции руководствоваться «Положением о комиссии по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Частоозерского муниципального округа».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  С.М. Осипов

С приказом ознакомлены:

Исакова
Фефелова
Винидиктова
Овчинникова

И.А. Исакова
Е.В. Фефелова
А.Г. Винидиктова
Т.А. Овчинникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции, выявлению и
урегулированию конфликта интересов сотрудников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов работников Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основе:

- Конституции РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- Иных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии (далее Комиссия) по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов работников Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа (далее – Частоозерский отдел образования)

1.3. Данное Положение - это локальный нормативный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников Частоозерского отдела образования в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника (при осуществлении им профессиональной деятельности) возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между

его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Под *личной заинтересованностью работника*, влияющей на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупция -

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2.4. *Противодействие коррупции* - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.7 *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В гимназии субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся образовательной организации и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся образовательной организации.
- 2.7. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.8. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов участников образовательного процесса (далее Комиссия) назначается Приказом начальника Частоозерского отдела образования и является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 3.2. Для проведения служебного разбирательства приказом начальника Частоозерского отдела образования создается комиссия, которая состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
- 3.3. Председателем комиссии является начальник образования Частоозерского отдела образования.
- 3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 3.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав комиссии формируется полностью начальником Частоозерского отдела образования из числа наиболее компетентных и пользующих авторитетом работников, закрепляется приказом руководителя. Срок полномочий Комиссии составляет три года. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
 - увольнения работника- члена Комиссии.В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.6. Комиссия в пределах своих полномочий:
 - предотвращает и урегулирует конфликт интересов и возможность его

- возникновения;
- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
 - рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
 - обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
 - готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
 - изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.
- 3.7. В проведении служебного разбирательства не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к начальнику Частоозерского отдела образования с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данного разбирательства.
- 3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается.
- 3.9. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в обращении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе по результатам проведения служебного разбирательства комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.
- 4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания полностью или в виде выписок из него направляются сотруднику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и организации работы комиссии по

противодействию коррупции

Администрации Частозерского

муниципального округа