

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2022 года

№ 192

Об изменении состава наградной комиссии Частозерского отдела образования

В связи с изменением кадрового состава работников Частозерского районного отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав наградной комиссии Частозерского отдела образования.
2. Утвердить наградную комиссию Частозерского отдела образования в составе:
 - Осипов Сергей Михайлович, исполняющий начальника Частозерского отдела образования, председатель комиссии;
 - Овчинникова Татьяна Александровна, заведующий методкабинетом Частозерского отдела образования, заместитель председателя комиссии;
 - Басаргина Наталья Павловна, методист Частозерского отдела образования, член комиссии;
 - Бойцова Вера Владимировна, методист Частозерского отдела образования, член комиссии.
 - Битюцких Ольга Евгеньевна- председатель профсоюза Частозерского муниципального округа, член комиссии.
 - Винидиктова Анастасия Германовна- главный специалист Частозерского отдела образования.
 - Исакова Ирина Алексеевна, методист Частозерского отдела образования, ответственный секретарь комиссии.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставить за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника**



С.М.Осипов

Исп. Исакова Ирина Алексеевна. Тел. 9-20-33

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2022 года

№ 194

Об утверждении Положения о комиссии по награждению работников муниципальных организаций, коллективов учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Частоозерского муниципального округа

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Частоозерского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам награждения работников муниципальных организаций, коллективов организаций, работающих в системе образования Частоозерского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Исаковой И.А., методисту Частоозерского отдела образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Частоозерскому отделу образования.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставить за собой.

Исполняющий обязанности
начальника



С.М. Осипов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по награждению работников муниципальных организаций, коллективов учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Частоозерского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по представлению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Частоозерского муниципального округа, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2. Наградная комиссия (далее Комиссия) создаётся в целях взаимодействия Частоозерского отдела образования Курганской области с организациями системы образования по решению вопросов стимулирования труда педагогических и руководящих работников, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представления к награждению;
- определяет кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия;
- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан по вопросу награждения.

1.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2. Функции Комиссии

2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отражённая в характеристиках, представленных администрациями образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования.

2.2. Строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования с учётом результатов награждения предыдущих лет.

2.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

3. Состав Комиссии

3.1. Председатель Комиссии – начальник Частоозерского отдела образования.

3.2. Ответственный секретарь Комиссии: методист, курирующий кадровые вопросы.

3.3. Члены комиссии формируются из представителей:

- специалистов Частоозерского отдела образования;

- председателя муниципальной профсоюзной организации работников образования (по согласованию).

3.4. Численный состав Комиссии – не более 7 человек.

4. Функции председателя Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

4.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении, но не реже 2-х раз в год.

5.2. Председатель Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня получения материалов (представлений, ходатайств) определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня заседания.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования.

5.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право:

- запрашивать от организаций, работающих в системе образования Частозерского муниципального округа сведения для подготовки решений о награждении;
- заслушивать представителей организаций, ходатайствующих о награждении;
- готовить рекомендации по представлению работников системы образования Частозерского муниципального округа государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия;
- осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на неё функций.

6.2. Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления (ходатайства);
- об изменении вида поощрения, которому представлено лицо;
- о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.