

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**ПРИКАЗ**

26.09.2022 года

№ 56

**Об экспертном совете Отдела образования**  
**Администрации Частозерского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав экспертного совета Отдела образования Администрации Частозерского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить Положение об экспертном совете Отдела образования Администрации Частозерского муниципального округа (приложение 2).
3. Данный приказ довести до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Опубликовать приказ на официальном сайте Частозерского отдела образования.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**  
**начальника:**



**С.М.Осипов**

Исп.:  
И.А.Исакова  
Тел.:8(35230)9-20-33

## Состав экспертного совета

1. Осипов С.М.. - и.о. начальника отдела образования
2. Овчинникова Т.А. - заведующий ИМК
3. Винидиктова А.Г. - главный специалист
4. Бойцова В.В. - методист
5. Агафонова С.И. - зам. директора МКОУ «Частозерская СОШ» по НМР (по согласованию)
6. Брызгалова В.А. - зам. директора МКОУ «Восточная СОШ» по УВР (по согласованию)
7. Канивец О.Н. - председатель родительского совета

## **Положение об экспертном совете Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет создан в Частоозерском отделе образования с целью осуществления экспертизы различных видов методических материалов, отражающих инновационные подходы к организации содержания исследовательской деятельности и форм образовательной практики.

1.2. Экспертный совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами Департамента образования Курганской области;
- настоящим Положением.

1.3. В состав экспертного совета входят начальник Частоозерского отдела образования, заведующий и методисты ИМК, представители администрации ОО района, представители общественности и профсоюзных комитетов системы образования.

1.4. Экспертный совет формируется в количестве не менее 7 человек. Состав экспертного совета утверждается приказом начальника Частоозерского отдела образования.

1.5. Срок полномочий членов экспертного совета составляет 3 года. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов или по личному заявлению члена экспертного совета.

1.6. Положение об экспертном совете утверждается приказом начальника Частоозерского отдела образования.

### **2. Содержание работы экспертного совета**

2.1. Экспертный совет осуществляет:

- экспертизу инновационных предложений, педагогических инициатив, программ, учебников, учебно-методических комплексов и других авторских педагогических разработок; результатов опытно-экспериментальной работы; проектов новых нормативных документов, сопровождающих инновационное развитие в системе образования;

- научно-методическое и нормативное обеспечение экспертной деятельности;

- консультирование по вопросам организации и проведения экспертизы.

2.2. Экспертный совет утверждает:

- план работы;
- основные направления научно-исследовательской деятельности образовательных организаций;
- положение об экспертизе педагогических разработок.

### 3. Права и ответственность экспертного совета

3.1. Экспертный совет имеет право:

- создавать временные коллективы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для проведения экспертизы целевых и инновационных проектов, выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать положения (локальные акты) и нормативные документы;
- в необходимых случаях на заседания экспертного совета приглашать представителей образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность. Лица, приглашенные на заседание экспертного совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Экспертный совет ответственен за:

- выполнение плана работы экспертного совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Организация деятельности экспертного совета

4.1. Председателем экспертного совета является начальник Частоозерского отдела образования. Ответственный секретарь избирается из состава экспертного совета большинством голосов.

4.2. Экспертный совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы отдела образования.

4.3. Заседания экспертного совета созываются, как правило, один раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы. Возможны внеочередные заседания экспертного совета по мере поступления заявок на экспертизу инновационных проектов и программ.

4.4. Решение экспертного совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

4.5. Организацию выполнения решений экспертного совета осуществляет заведующий информационно-методическим кабинетом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам экспертного совета на последующих его заседаниях.

## 5. Документация

5.1 Планы работы экспертного совета и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ответственного за научно-исследовательскую деятельность.

5.2. Протоколы заседаний экспертного совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на экспертный совет, предложения и замечания членов экспертного совета. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем совета.

5.3. Журнал регистрации заявок, принятых на экспертизу.

5.4. Экспертные заключения оформляются на бланке Частоозерского отдела образования и подписываются председателем экспертного совета.

Исполняющий обязанности  
начальника

С.М. Осипов