



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 2021 года

№ 413

с. Частоозерье

**Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений
Частоозерского района, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях регулирования вопроса комплектования детьми образовательных учреждений Частоозерского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Уставом Частоозерского района, Администрация Частоозерского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных учреждений Частоозерского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Частоозерского района, официальном сайте Муниципального казённого учреждения Частоозерский районный отдел образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казённого учреждения Частоозерский районный отдел образования.

Глава Частоозерского района



П.А.Перепечин

Исп. Бойцова Вера Владимировна
Тел. 83523092033

Приложение к постановлению
Администрации Частоозерского района
от «30» декабря 2021 года № 213
«Об утверждении порядка
комплектования образовательных
учреждений Частоозерского района,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования»

ПОРЯДОК

комплектования образовательных учреждений Частоозерского района,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок комплектования образовательных учреждений Частоозерского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования (далее - Отдел образования).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и правовыми актами Администрации Частоозерского района.

2. Организация комплектования ОУ

2.1. Под порядком комплектования ОУ понимается последовательность действий Отдела образования при формировании контингента воспитанников ОУ. Комплектование ОУ осуществляется посредством автоматизированной системы «Web-комплектование. Управление ДОО» (далее - АС), используемой в Отделе образования. ОУ комплектуются детьми, поставленными на учет в целях направления в ОУ.

2.2. Комплектование ОУ осуществляется должностным лицом Отдела образования с учетом места жительства ребенка, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ОУ.

2.3. До 15 мая текущего года ОУ предоставляют в Отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах ОУ в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (приложение 1).

2.4. Комплектование ОУ на очередной учебный год осуществляется с 1 июня до 1 сентября при помощи АС в соответствии с количеством групп и свободных мест в них. АС распределяет по ОУ детей, поставленных на учет, которым место в ОУ необходимо с 1 сентября текущего календарного года. В остальное время производится доукомплектование ОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.5. Должностное лицо Отдела образования при помощи АС формирует списки детей для комплектования ОУ (приложение 2) для предоставления их начальнику Отдела образования для утверждения. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление для направления после 1 июня текущего календарного года, включаются в списки детей для комплектования ОУ, которым место в ОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.6. Начальник утверждает списки детей для комплектования ОУ.

2.7. При комплектовании ОУ соблюдается следующая норма: количество мест в ОУ, предоставленных отдельным категориям граждан, пользующимся внеочередным, преимущественным и первоочередным правом предоставления места в ОУ в соответствии с действующим законодательством, составляет 40% от общего количества свободных мест; количество мест, предоставленных для детей остальных категорий - 60%.

2.8. Должностное лицо Отдела образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АС сведения о наличии в ОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), направляя детей, состоявших на учете в текущем учебном году.

2.9. Должностное лицо Отдела образования в течение пяти рабочих дней после утверждения направляет в ОУ списки детей для комплектования ОУ. Руководители ОУ в течение десяти рабочих дней информируют родителей (законных представителей) о направлении ребенка в ОУ по телефону, в письменной форме по почте или на электронный адрес.

2.10. Отнесение ребенка к возрастной группе при направлении его АС в ОУ осуществляется по достижении им соответствующего возраста по состоянию на 1 сентября текущего года:

- от 1 года 6 месяцев по 2 года 8 месяцев - группа раннего возраста;
- от 2 лет 8 месяцев по 3 года 8 месяцев - младшая группа;
- от 3 лет 8 месяцев до 4 лет 8 месяцев - средняя группа;
- от 4 лет 8 месяцев до 5 лет 8 месяцев - старшая группа;
- от 5 лет 8 месяцев до окончания образовательных отношений, но не позднее 8 лет - подготовительная группа.

2.11. В течение 10 рабочих дней с момента получения информации о направлении ребенка в ОУ родители (законные представители) лично обращаются в ОУ с документами, необходимыми для зачисления ребенка в ОУ.

2.12. Родители (законные представители) обязаны проинформировать ОУ о невозможности предоставления документов в срок, установленный настоящим Порядком, и в письменном виде согласовать с ОУ дополнительный срок представления документов. В случае непредставления родителями (законными представителями) заявления и документов в указанный срок сведения о ребенке переносятся в архивные записи АС и могут быть восстановлены по заявлению родителей (законных представителей) при комплектовании ОУ на следующий учебный год.

2.13. При отсутствии свободных мест в ОУ с учетом места жительства ребенка родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ОУ в доступной близости от места проживания.

2.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного ОУ) изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.15. В случае, если ребенок не обеспечен местом в ОУ из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, он до направления в ОУ имеет возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: оказание семье и детям через консультационные центры методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета.

2.16. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, нуждающимся в местах в ОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, нуждающимся в предоставлении мест в следующем учебном году.

2.17. В случае смены регистрации ребенка по месту жительства или места жительства в пределах Частозерского района при наличии свободных мест допускается перевод ребенка из одного ОУ в другое. Перевод осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Сведения о количестве свободных мест в группах
в соответствии с каждой возрастной категорией детей в
_____ учебном году

Наименование ОУ	Возрастные группы	Площадь групповой	Количество мест по нормативу	Количество воспитанни ков, остающихс я в группе на 01.09.____ года	Количество свободных мест на 01.09.____ года
	Группа раннего возраста				
	Младшая группа				
	Средняя группа				
	Старшая группа				
	Разновозрастн ая группа				
Итого:					

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Частоозерского РОО

 (подпись) / _____
 (расшифровка)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Список детей для комплектования

(наименование ОУ)

№ п/п	Номер заявления в АС	Группа	ФИО ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО матери или отца (законного представителя), контактный телефон, адрес электронной почты