

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

от 16 марта 2023 года

№ 101

Об утверждении Порядка ведения учета и рекомендованного алгоритма работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

В целях исполнения приказа Департамента образования и науки Курганской области от 03 марта 2023 года № 218 «Об утверждении Порядка ведения учета и рекомендованного алгоритма работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить рекомендованный алгоритм работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа (далее – алгоритм) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных организаций учитывать и применять в работе Порядок и алгоритм.

4. Считать утратившим силу приказ Частоозерского отдела образования от 25 ноября 2022 года № 147 «Об утверждении Порядка ведения учета и рекомендованного алгоритма работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически

пропускающими по неважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Частоозерского отдела образования Винидиктову А.Г.

**Исполняющий обязанности
начальника**



С.М. Осипов

С приказом ознакомлен: Винидиктова А.Г. 16.03.2023

Приложение 1 к приказу
Частоозерского отдела образования
от 16 марта 2023 года № 107
«Об утверждении Порядка ведения
учета и рекомендованного алгоритма
работы с несовершеннолетними, не
посещающими или систематически
пропускающими по неуважительным
причинам занятия в
общеобразовательных организациях»

Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и определяет перечень мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, форму и порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа.

2. В Порядке применяются следующие понятия:

- несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия – это несовершеннолетние обучающиеся, не посещающие общеобразовательные организации непрерывно в течение месяца и более или имеющие более 90% пропусков уроков без уважительной причины суммарно с начала учебного года по отчетную дату; несовершеннолетние от 6,5 лет, которые не зачислены в общеобразовательное учреждение и не получают начальное общее образование;

- несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия – это несовершеннолетние обучающиеся, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено более 30% учебных занятий.

3. Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от

27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Основные задачи ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа:

1) профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Частоозерского муниципального округа в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

II. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа

5. Частоозерский отдел образования:

1) осуществляет оперативный взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами местного самоуправления по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа;

2) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании данных, поступивших от общеобразовательных организаций;

3) принимает меры в пределах компетенции по устранению причин, способствующих пропускам несовершеннолетними учебных занятий;

4) осуществляет хранение информации, поступившей от общеобразовательных организаций, в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка, в течение 1 года, после чего информация подлежит уничтожению.

5) представляет в Департамент образования и науки Курганской области информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа,

по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (в период с сентября по май);

6) информирует Департамент образования и науки Курганской области о несовершеннолетних, оставивших общеобразовательные организации Частоозерского муниципального округа до получения ими основного общего образования, и мерах, принятых Частоозерским отделом образования по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству, а также о несовершеннолетних, отчисленных из общеобразовательных организаций и не получивших основного общего образования (в течение 30 дней с момента отчисления несовершеннолетнего или оставления им общеобразовательной организации);

7) обеспечивает в пределах своей компетенции изучение причин, способствующих необучению несовершеннолетних, а также мер, принятых администрациями общеобразовательных организаций по их устранению;

8) предоставляет в Департамент образования и науки Курганской области до 15 июня текущего года развернутый анализ принимаемых мер по обеспечению обязательности общего образования несовершеннолетних за прошлый учебный год;

9) предоставляет в Департамент образования и науки Курганской области информацию о детях, не приступивших к обучению, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежегодно 2 раза в год: 1 ноября, 1 мая.

6. Общеобразовательные организации:

1) выявляют и ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

2) принимают меры по воспитанию и обучению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в соответствии с алгоритмом работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа;

3) обеспечивают предоставление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Частоозерский отдел образования в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным (в период с сентября по май);

4) принимают меры в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, информируя органы и учреждения муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту проживания несовершеннолетних.

Приложение 2 к Порядку ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Частозерского муниципального округа

Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в _____ по состоянию на _____ 20 ____ года
(наименование общеобразовательной организации)

№ несовершеннолетнего	ФИО	Дата рождения	Наименование общеобразовательной организации	Класс	Период не обучения (указать срок, количество часов пропусков, %)	Причины не обучения (указать повторность обучения, состоит ли обучающийся, либо его семья на учете КДН, ПДН, ВШК)	Принятые меры (посещения семьи, рассмотрение на заседаниях Совета профилактики, КДН и ЗП и другое с указанием дат и результатов)
Несовершеннолетние, не посещающие общеобразовательные организации							
Несовершеннолетние, имеющие пропуски занятий (не менее 30% учебного времени)							

Руководитель
общеобразовательной организации
Исполнитель, контактный телефон _____

Приложение 2 к приказу
Частоозерского отдела образования
от 16 марта 2023 года № 10-1
«Об утверждении Порядка ведения
учета и рекомендованного алгоритма
работы с несовершеннолетними, не
посещающими или систематически
пропускающими по неуважительным
причинам занятия в
общеобразовательных организациях»

**Рекомендованный алгоритм работы с несовершеннолетними, не
посещающими или систематически пропускающими по
неуважительным причинам занятия в образовательных организациях
Частоозерского муниципального округа**

1. Фиксация факта отсутствия обучающегося на занятиях в школьном журнале.
2. Установление причины отсутствия по телефонной связи в тот же день, когда обучающийся отсутствовал на занятиях (беседа с родителями (законными представителями)).
3. При отсутствии уважительной причины пропусков занятий в течение 3 дней – вызов родителей (законных представителей) в школу для проведения профилактической беседы классным руководителем или администрацией школы.
4. При отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины более 5 дней классный руководитель информирует по телефону родителей (законных представителей) о посещении семьи обучающегося с целью выяснения причин пропусков уроков и обследования жилищно-бытовых условий обучающегося.
5. Посещение семьи обучающегося с целью обследования жилищно-бытовых условий обучающегося проводится классным руководителем совместно с представителем администрации образовательной организации (или социальным педагогом, или психологом) по согласованию с директором (заместителем директора образовательной организации, курирующим направление профилактической работы). В ходе проведения обследования жилищно-бытовых условий обучающегося родителям (законным представителям) разъясняется ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей. По результатам обследования составляется акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося (форма прилагается), родителям (законным представителям) предлагается принять конкретные меры по устранению причин пропусков занятий.

6. При невыполнении обучающимся и его родителями (законными представителями) рекомендаций образовательной организации и продолжающихся пропусках уроков без уважительной причины классный руководитель приглашает обучающегося с родителями (законными представителями) на заседание школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

7. На заседании школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее – совет профилактики) проводится профилактическая беседа с обучающимся и его родителями (законными представителями) о недопустимости пропусков уроков без уважительной причины. Принимается решение по оказанию социально-психолого-педагогической помощи обучающемуся и родителям (законным представителям) по преодолению возникших проблем.

8. Рекомендации обучающемуся и родителям (законным представителям) и поручения классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи фиксируются в протоколе заседания совета профилактики с указанием сроков их исполнения.

9. По истечении сроков исполнения рекомендаций совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающемуся, родителям (законным представителям) и поручений классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи обучающийся с родителями (законными представителями) приглашаются на повторное заседание совета профилактики.

10. При повторном рассмотрении вопроса проводится анализ результативности оказания социально-психолого-педагогической помощи и профилактических мер воздействия, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками по устранению выявленных причин необучения.

11. При наличии позитивных изменений посещаемости занятий обучающимся и активном сотрудничестве родителей (законных представителей) со школой на заседании школьного совета профилактики принимается соответствующее ситуации решение.

12. При отсутствии позитивных изменений в ситуации с пропусками уроков без уважительных причин и после принятия к обучающемуся исчерпывающих мер по оказанию социально-психолого-педагогической помощи на повторном заседании совета профилактики принимается решение о постановке обучающегося на внутришкольный контроль (учет) для проведения с обучающимся и его родителями (законными представителями) индивидуальной профилактической работы с указанием необходимых для этого сроков.

13. Персонифицированный учет может вестись в форме банка данных, картотеки, журналов учета и иных формах, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

14. Решения заседания совета профилактики о проведении с обучающимся и его родителями (законными представителями) индивидуальной профилактической работы и постановке обучающегося на внутришкольный контроль (учет) фиксируется в протоколе Совета профилактики и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

15. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики безнадзорности и правонарушений решения о проведении профилактической индивидуальной работы и применении мер воздействия к обучающемуся, пропускающему занятия без уважительной причины, и его родителям (законным представителям) могут быть приняты заочно с их последующим оповещением.

16. Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, осуществляется классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных особенностей обучающегося.

17. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, включает следующее:

- персонифицированный учет сведений об обучающемся;
- педагогическое наблюдение, ежедневный контроль посещаемости и успеваемости;
- психологическое диагностирование, проведение занятий по коррекции поведения и преодолению школьной дезадаптации, индивидуальное консультирование обучающегося и его родителей (законных представителей);
- разъяснение обязанностей по соблюдению Устава образовательной организации и последствий их невыполнения;
- проведение дополнительных занятий с обучающимся для преодоления неуспеваемости;
- регулярное посещение обучающегося по месту жительства с целью выявления факторов, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего и обусловивших пропуски уроков без уважительной причины;
- вовлечение обучающегося во внеклассную работу, мероприятия профилактической направленности по формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- оказание помощи в профорientации и социальной адаптации;
- принятие мер по вовлечению обучающегося в кружки, секции;
- оказание психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания, в том числе по обследованию обучающегося на психолого-медико-педагогической комиссии и переводе на обучение по адаптированным

общеобразовательным программам при наличии соответствующего заключения.

18. В случаях, когда проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и его родителями (законными представителями) не привело к изменению ситуации по истечении месяца, а численность пропущенных без уважительной причины уроков составляет не менее 30 процентов учебного времени в месяц, образовательная организация ежемесячно письменно информирует об обучающемся и принятых образовательной организацией мерах:

- муниципальный орган управления образованием;
- муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- территориальный отдел полиции;
- Департамент образования и науки Курганской области;
- муниципальный орган опеки и попечительства.

19. В информации, направляемой образовательной организацией в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальный орган полиции по фактам систематических пропусков уроков (не менее 30 процентов учебного времени в месяц) в отношении родителей (законных представителей) обучающегося предлагается принятие мер по их привлечению к административной ответственности.

20. Последующая индивидуальная профилактическая работа с обучающимся, систематически пропускающим занятия без уважительной причины, и его родителями (законными представителями) осуществляется во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждением органа социальной защиты населения, органом опеки и попечительства, территориальным отделом полиции).

21. Принятие совместных мер органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть направлены на устранение причин необучения несовершеннолетнего.

22. В случаях, когда причинами необучения несовершеннолетнего являются неисполнение его родителями (законными представителями) родительских обязанностей и неспособность создать полноценные условия по содержанию, воспитанию и обучению, органом опеки и попечительства, учреждением органа социальной защиты населения дети помещаются в социально-реабилитационный центр в связи с трудной жизненной ситуацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. В случаях, когда в ходе проведения индивидуальной профилактической работы (например, при посещении обучающегося по месту проживания) выявляются обстоятельства, угрожающие жизни и здоровью несовершеннолетних либо препятствующие его обучению, администрация образовательной организации незамедлительно устно и

письменно информирует о факте нахождения несовершеннолетнего и его семьи в условиях с признаками социально опасного положения:

- муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- орган опеки и попечительства;

- учреждение органа социальной защиты населения;

- территориальный отдел полиции.

24. В отношении обучающихся информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется администрацией образовательной организации по месту проживания семьи обучающегося.

Приложение к рекомендованному алгоритму работы с несовершеннолетними, не посещающими или пропускающими по неважным причинам занятия в образовательных организациях Частоозерского муниципального округа

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО обучающегося _____

Год рождения _____

Класс _____ наличие инвалидности _____

Адрес проживания _____

Сведения о матери/мачехе _____

(Ф.и.о, возраст, место работы, режим работы, образование, контактный телефон)

Сведения об отце/отчине _____

(Ф.и.о, возраст, место работы, режим работы, образование, контактный телефон)

Сведения о других родственниках, проживающих совместно с учащимся

(Ф.и.о, год рождения, степень родства)

Общий доход семьи _____

(заработная плата, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

Жилищные условия _____

(многоквартирный дом, частный дом, его состояние, жилая площадь, число комнат, благоустройство)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Жилищно-бытовые условия обучающегося _____

(наличие отдельной комнаты, места для сна, занятий, наличие книг, школьно-письменных принадлежностей, продуктов питания, вещей по сезону, их состояние, привиты ли навыки соблюдения ребенком норм личной гигиены, имеется ли все необходимое для этого)

Соблюдение учащимся режима дня _____

(выполнение домашних заданий, где и с кем проводит свободное время, участие ребенка в домашнем труде, занимается ли в кружках и секциях, режим сна)

Связь родителей со школой, контроль за поведением обучающегося

(родители (законные представители) посещают школьные мероприятия, посещают мероприятия не всегда, школу не посещают, посещают по вызову, на вызовы не являются, поддерживают связь по телефону, избегают общения с педагогом (не отвечают на звонки), конфликтные отношения с учителем, контроль за поведением со стороны родителей – регулярный, нерегулярный, отсутствует)

Отношения родителей (законных представителей) с обучающимся

(доброжелательные, доверительные, родители пользуются авторитетом, гиперопека, гопопека, отчужденно-безразличные, отсутствие взаимопонимания, напряженно-конфликтные, родители не пользуются авторитетом, допускается жестокое обращение с ребенком)

Проблемы семьи _____

(недостаточная психолого-педагогическая грамотность, конфликтные отношения между родителями, ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению (бесконтрольность, самоустранение от решения проблем ребенка, неспособность обеспечить основные потребности ребенка (в жилье, пище, одежде, гигиене, уходе, предоставлении медицинской помощи), злоупотребление спиртными напитками (матери, отца, отчима), аморальный образ жизни (матери, отца, отчима), отрицательный пример родителей, вовлечение в преступную деятельность, жестокое обращение с ребенком)

Дополнительные сведения _____

Подписи членов комиссии _____

(Ф.и.о, должность)

Подпись родителей (законных представителей) _____
