

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАСТООЗЕРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ РОО)**

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2018 года

№ 293

О согласовании программы развития муниципальной образовательной организации с учредителем

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях регламентации процедуры разработки и утверждения (согласования) программы развития муниципальной образовательной организации с учредителем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения процедуры согласования программы развития муниципальной образовательной организации с учредителем согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по процедуре согласования программы развития муниципальной образовательной организации с учредителем согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Заведующему методическим кабинетом Т.А.Овчинниковой организовать процедуру согласования программы развития муниципальной образовательной организации в соответствии с утверждённым порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Исп Вострикова Л.Н.
9-13-94



Л.Н.Вострикова

Приложение 1 к приказу Частоозерского
РОО от 29.12.2018 г. № 293 «О согласовании
программы развития муниципальной
образовательной организации с учредителем»

Порядок проведения процедуры согласования программы развития муниципальной образовательной организации с учредителем

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру разработки и утверждения (согласования) программы развития муниципальной образовательной организации, учредителем которых является Администрация Частоозерского района, функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» программа развития образовательной организации должна быть разработана, утверждена и согласована с учредителем.

1.3. Программа развития образовательной организации - стратегический документ, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития образовательной организации разрабатывается на среднесрочную перспективу сроком не менее трех лет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования.

II. Порядок согласования программы развития образовательной организации

2.1. Согласование программы развития образовательной организации проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем муниципальной образовательной организации.

2.2. Разработанный проект программы развития образовательной организации (изменения в программу развития образовательной организации) предоставляется на печатном и электронном носителях в Частоозерский РОО:

2.2.1. не позднее, чем за **30 календарных дней** до окончания действующей программы развития образовательной организации;

2.2.2. не позднее, чем за **30 календарных дней** до начала реализации программы развития образовательной организации при отсутствии действующей программы развития образовательной организации.

2.3. Комиссия по процедуре согласования программы развития образовательной организации с учредителем в течение **14 рабочих дней** со дня получения проекта программы развития образовательной организации осуществляет его экспертизу.

2.4. Для экспертной оценки программы развития образовательной организации используются следующие критерии (приложение 1)

-актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

-прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

-эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

-полнота и целостность программы (наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

-проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

-реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

-контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

-социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);

-культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.5. В случае соответствия программы развития образовательной организации установленным критериям, на титульном листе программы ставится подпись начальника Частоозерского РОО, которая подтверждается печатью Частоозерского РОО (приложения 1,2,3).

В случае несоответствия программы развития образовательной организации установленным критериям, документ возвращается на доработку.

2.6. При последующем представлении программы развития образовательной организации комиссия по процедуре согласования программы развития образовательной организации с учредителем проводит его повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

2.7. Внесение каких-либо изменений в утвержденную программу развития образовательной организации, также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Программа развития образовательной организации, согласованная с учредителем, рекомендуется к реализации в образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

2.10. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития.

2.11. Руководитель образовательной организации ежегодно отчитывается перед учредителем о ходе реализации программы развития образовательной организации на аппаратных совещаниях, согласно плана работы РОО.

Приложение 2 к приказу Частоозерского
РОО от 29.12.2018 г. №293 «О согласовании
программы развития муниципальной
образовательной организации с учредителем»

Состав
комиссии по процедуре согласования программы развития
муниципальной образовательной организации с учредителем

Вострикова Людмила Николаевна – начальник Частоозерского РОО;

Овчинникова Татьяна Александровна-заведующий методическим кабинетом;

Ершова Ольга Владимировна-главный специалист;

Басаргина Наталья Павловна-методист;

Печерина Ирина Валерьевна-методист;

Гаспарян Ксения Николаевна- юрист Администрации Частоозерского района
(по согласованию)

Приложение 1 к Порядку проведения
процедуры согласования программ
развития муниципальной образовательной
организации

Оценочный лист
экспертизы программы развития муниципальной образовательной
организации

<i>(наименование образовательной организации)</i>		
№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов*
Экспертиза программы развития муниципальной образовательной организации		
1.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации)	
2.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учёт изменений социальной ситуации)	
3.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
4.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
5.	Полнота и целостность программы (наличие системного образа, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития)	
6.	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе)	
7.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	

8.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров).	
9.	Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)	
10.	ИТОГО:	

* Каждый критерий оценивается по 3-х балльной шкале.

Член комиссии: _____

(Подпись)

(Расшифровка)

Дата заполнения листа: « » _____ 20 г.

Приложение 2 к Порядку проведения
процедуры согласования программ
развития муниципальной образовательной
организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития

_____ *(наименование образовательной организации)*

от « ___ » _____ 20__ года

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы
развития _____

(наименование образовательной организации)

установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития _____

(наименование образовательной организации)

соответствует (не соответствует) (нужное подчеркнуть) установленным
критериям.

Примечание: _____

Заключение комиссии: *рекомендовано (не рекомендовано)* (нужное
подчеркнуть) согласовать программу развития муниципальной
образовательной организации.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3 к Порядку проведения
процедуры согласования программ
развития муниципальной образовательной
организации

ОБРАЗЕЦ
титulyного листа согласования программы
развития муниципальной образовательной организации

Принята	Согласовано	Утверждаю
_____ _____ _____	Начальник Частоозерского РОО _____ (ФИО)	Директор _____ _____
Протокол от _____	« ____ » 20__ года	_____ (наименование МОО по Уставу)
№ _____		_____ (ФИО)
		« ____ » 20__ года