

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

от 05 сентября 2023 года

№265

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном
округе в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Департамента образования и науки Курганской области от 04 сентября 2023 года №926 «О организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области в 2023-2024 учебном году», соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 08/23-7927/СС от 17 августа 2023 года между Образовательным Фондом «Талант и успех» и департаментом образования и науки Курганской области, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и пропаганды научных знаний школьников на территории Частоозерского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 26 сентября 2023 года по 1 ноября 2023 года:
 - для обучающихся 5-11-х классов Частоозерского муниципального округа школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экономика, право;
 - для обучающихся 4-х классов Частоозерского муниципального округа школьный этап олимпиады по русскому языку и математике.
2. Частоозерскому отделу образования:
 - утвердить организационно-технологическую модель проведения олимпиады (Приложение 1).

– утвердить график проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 2).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

– назначить ответственного за организацию и проведение олимпиады (Приложение 3);

– обеспечить доступ общественных наблюдателей к местам проведения олимпиады, в том числе в период подачи и рассмотрения апелляций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника Частозерского отдела образования Осипова С.М.

Исполняющий обязанности начальника



S.M. Osipov

С.М. Осипов

Приложение 1

к приказу Частоозерского отдела образования от сентября 2023 года «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе (далее соответственно—Оргмодель, Олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 (далее—Порядок).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Школьный этап Олимпиады проводится в соответствии Порядком и настоящей Оргмоделью.

1.4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях Частоозерского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

– математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс);

– математика и русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (4класс);

– по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии с

использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» по заданиям, разработанным Образовательным центром «Сириус».

1.6. Информационное сопровождение школьного этапа Олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» через официальные сайты Частоозерского отдела образования и образовательных организаций.

1.7. Организатором школьного этапа Олимпиады является Частоозерский отдел образования.

1.8. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается Частоозерским отделом образования по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент).

1.9. Участники школьного этапа Олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.10. Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые Частоозерским отделом образования (далее - МПМК). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (за исключением предметов: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году (далее – Методические рекомендации).

1.11. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа Олимпиады в определенном им

порядке в зашифрованном виде.

1.12. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий. Организатор школьного этапа Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады

2.1. Частоозерский отдел образования не позднее чем за 14 календарных дней определяет и утверждает график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом.

2.2. Организатор школьного этапа Олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады:

- формирует и утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- подготавливает и утверждает сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

2.3. Частоозерский отдел образования не позднее чем за 5 календарных дней до проведения школьного этапа по соответствующему предмету определяет и утверждает нормативно правовым актом состав МПМК.

2.4. Частоозерский отдел образования не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется Частоозерским отделом образования с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа Олимпиады определяется Частоозерским отделом образования.

2.6. Частоозерский отдел образования:

- обеспечивает хранение документов, поступивших от оргкомитета школьного этапа Олимпиады, согласий законных представителей обучающихся об обработке персональных данных, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте Частоозерского отдела образования.

2.7. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора школьного этапа Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады и составляет соответствующий акт, составленный по форме, определенной организатором школьного этапа Олимпиады.

2.8. Организатор школьного этапа олимпиады:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри школьного этапа Олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- принимает решение о награждении победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

3. Функции оргкомитета школьного этапа Олимпиады

3.1. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей Частоозерского отдела образования, МПМК Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.2. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения школьного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору школьного этапа олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады;
- осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года.

4. Функции жюри школьного этапа Олимпиады

4.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организаторами школьного этапа Олимпиады создается жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.2. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.3. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;
- определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций в соответствии с установленной квотой организатора школьного этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору школьного этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в оргкомитет школьного этапа Олимпиады для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

4.4. Членам жюри школьного этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5. Порядок организации проведения туров по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Организатор школьного этапа Олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала Олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

5.2. Передача комплектов заданий в оргкомитет осуществляется в зашифрованном виде в день проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- собирает у участников Олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения Олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение одного года;
- обеспечивает в течение 1 рабочего дня передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников Олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, месте и времени проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Для участия в Олимпиаде участнику необходимо предъявить документ,

удостоверяющий личность (паспорт либо свидетельство о рождении для участников, не достигших возраста 14 лет).

5.5. До начала соревновательных туров для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которых они информируются о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

5.6. При проведении Олимпиады каждый участник размещается по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

5.7. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном носителе и (или) в электронном носителе, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

5.8. В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

5.9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

5.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

5.11. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, размещаются часы. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

5.12. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством

просвещения Российской Федерации. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

5.13. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

5.14. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

5.15. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

5.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

6. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников

6.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады

школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

6.2. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

6.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа Олимпиады.

6.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в течение трех рабочих дней с момента получения работ от оргкомитета в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

6.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

6.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательных организаций - площадки проведения школьного этапа Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

6.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6.8. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

6.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

7. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

7.1. В течение трех рабочих дней после получения работ от оргкомитета жюри школьного этапа Олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участника информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

7.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

7.4. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.5. Участник Олимпиады вправе убедиться, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных работ.

7.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Для проведения апелляции организатор школьного этапа Олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Частозерского отдела образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

8.3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протокол рассмотрения апелляции участников школьного этапа Олимпиады.

8.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

8.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий,

которые указаны в апелляции.

8.6. Апелляция подается участником школьного этапа Олимпиады в течение двух рабочих дней с момента публикации результатов.

8.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии кодированной проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

8.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

8.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение *апелляции по существу не проводится.*

8.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

8.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Департамента. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

Приложение 2
к приказу Частоозерского отдела
образования от сентября 2023 года «О
проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Частоозерском муниципальном округе в
2023-2024 учебном году»

**График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе
в 2023-2024 учебном году**

Место проведения:
общеобразовательная организация, в которой обучается участник олимпиады
Начало: 09:00 час.

№ п/п	Предмет	Дата проведения	День недели
1.	Русский язык Экономика Технология	26 сентября 2023	Вторник
2.	Физика (на платформе Сириус: https://siriusolymp.ru/school2023/3) Литература Экология	28 сентября 2023	Четверг
3.	Астрономия (на платформе Сириус: https://siriusolymp.ru/school2023/3) История Физическая культура	02 октября 2023	Понедельник
4.	Химия (на платформе Сириус: https://siriusolymp.ru/school2023/3) Обществознание	05 октября 2023	Четверг
5.	Биология (на платформе Сириус: https://siriusolymp.ru/school2023/3) География МХК	12 октября 2023	Четверг
6.	Математика (4-6 класс) (на платформе Сириус: https://siriusolymp.ru/school2023/3) Основы безопасности жизнедеятельности	19 октября 2023	Четверг
7.	Математика (7-11 класс) (на платформе Сириус:	20 октября 2023	Пятница

	https://siriusolymp.ru/school2023/3 Основы безопасности жизнедеятельности		
8.	Информатика (на платформе Сириус: https://siriusolymp.ru/school2023/3) Иностранный язык (английский, немецкий) Право	26 октября 2023	Четверг

Приложение 3
к приказу Частоозерского отдела
образования от сентября 2023 года «О
проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Частоозерском муниципальном округе в
2023-2024 учебном году»

(форма)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Курган

**О назначении ответственных лиц при проведении
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от № «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Курганской области», приказа Муниципального органа управления образования №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за участие учащихся школы при проведении этапов всероссийской олимпиады школьников заместителя директора по научно методической работе Иванову Ирину Ивановну.

2. Заместителю директора по научно методической работе Ивановой Ирине Ивановне:

- обеспечить участие учащихся в этапах всероссийской олимпиады школьников;
- обеспечить информационно-методическое сопровождение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа»

А.А.
Александрова

ФИО специалиста исполнителя документа
8 (код) рабочий номер