

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТООЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

от 27 июля 2023 года

№ 227

Об утверждении Положений по обеспечению безопасности дорожного движения в Отделе образования Администрации Частоозерского муниципального округа

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказ Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2021 г. № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Приказ Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», Постановления Правительства Российской Федерации №1090 от 23.10.1993 г. «О правилах дорожного движения», Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждёнными Роспотребнадзором, МВД Российской Федерации, Постановления Администрации Частоозерского муниципального округа от 26.10.2022 г. №98 «О муниципальной программе Частоозерского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Частоозерском муниципальном округе» на 2023-2025 годы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в Отделе образования Администрации Частоозерского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о регулярных перевозках обучающихся Частоозерского муниципального округа (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приложение 3)

4. Довести данные Положения до сведения руководителей общеобразовательных организаций и использовать их в организации безопасных перевозок обучающихся.

5. Разместить данный приказ и Положения на официальном сайте Частоозерского отдела образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника



С.М. Осипов

Исп. Е.В. Фефелова
8(35230)9-13-94

Приложение I к приказу
Частоозерского отдела образования
№ 227 от 27 июля 2023 года
«Об утверждении Положений по обеспечению
безопасности дорожного движения
в Отделе образования Администрации
Частоозерского муниципального округа»

**Положение об обеспечении
безопасности дорожного движения
в Отделе образования Администрации
Частоозерского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении безопасности дорожного движения Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказа Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020г. №424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», Приказа Минздравсоцразвития России от 16.08.2004 N 83 "Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения этих осмотров (обследований)" с целью обеспечения эффективной работы Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа по предупреждению дорожно-транспортных происшествий водителями, осуществляющими эксплуатацию транспортных средств, и сохранения их здоровья.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения безопасности дорожного движения (далее - безопасность движения) водителями при осуществлении ими эксплуатации транспортных средств, находящихся на балансе организации, (далее - транспортные средства).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками организации, осуществляющими эксплуатацию транспортных средств.

2. Основные задачи по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Основными задачами Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа и специалистов по обеспечению безопасности дорожного движения являются:

информирование специалистов организации по условиям безопасности дорожного движения;
обеспечение безопасных условий управления транспортными средствами при их эксплуатации;
обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии;
обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров.

2.2. Основными требованиями к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения специалистами организации являются:

закрепление обязанностей и возложение ответственности за обеспечение требований безопасности движения, предусмотренных настоящим Положением, за конкретными должностными лицами и работниками организации;
регулярный контроль выполнения должностными лицами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности движения со стороны руководства организации;
назначение на должности руководителей и специалистов организации лиц, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами;
прохождение лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, периодической аттестации на право занятия этих должностей;
проведение служебного расследования, учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства организации, нарушений водителями и работниками организации установленных нормативными документами требований безопасности движения, выявление причин, способствующих их возникновению;
ежегодное планирование мероприятий, направленных на реализацию требований настоящего документа, а также на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства организации, нарушений Правил дорожного движения и других норм безопасности;
оснащение необходимым оборудованием, приборами, помещением для осуществления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
обеспечение необходимыми нормативно-правовыми документами, методическими и информационными материалами, наглядной агитацией для проведения мероприятий по безопасности движения.

3. Информирование по условиям безопасности дорожного движения, повышение профессионального мастерства и дисциплинированности водителей

3.1. Ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств осуществляет своевременное информирование водительского состава организации о (об):

условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

режимах движения, организации отдыха и приема пищи;

порядке выпуска транспортных средств на линию;

порядке стоянки, охраны транспортных средств;

состоянии погодных условий;

расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;

особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

особенностях перевозок опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов (в соответствии с требованиями специальных нормативных документов);

изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2. Отдел образования Администрации Частоозерского муниципального округа осуществляет повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личное дело водителя.

Организация имеет право не допускать водителя, не сдавшего зачет, к самостоятельной работе на линии. Водитель, не допущенный к самостоятельной работе, переводится с его согласия на другие работы, при невозможности перевода он подлежит увольнению в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.3. С целью повышения ответственности водителей за выполнение требований по безопасности дорожного движения Отдел образования Администрации Частоозерского муниципального округа:

осуществляет контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения, трудовой дисциплины, Правил перевозок пассажиров (грузов), Правил технической эксплуатации подвижного состава, временем выхода и возвращения с линии, соблюдением расписаний движения, наличием и состоянием водительских удостоверений перед выпуском транспортных средств на линию;

организует в соответствии с действующими нормативными документами учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями организации, нарушений водителями и работниками организации требований безопасности движения, выявленных как сотрудниками ГИБДД, так и работниками организации;

оперативно доводит до водителей сведения о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушений Правил дорожного движения и других норм безопасности движения водителями организации.

4. Обеспечение безопасных условий управления транспортными средствами

4.1. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава.

4.1.1. Лицо, претендующее на работу в организации в качестве водителя, может быть принято на эту работу при условии:

наличия у него водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;

наличия документа о прохождении в установленные сроки медицинского освидетельствования; соответствия его квалификации, опыта работы и иных профессиональных характеристик требованиям, установленным для конкретного вида перевозок.

4.1.2. Организация осуществляет учет данных о квалификации водителя, общем стаже его водительской деятельности и на определенных типах транспортных средств, сроках

прохождения медицинского освидетельствования, об участии в дорожно-транспортных происшествиях, допущенных нарушениях Правил дорожного движения, фактах лишения права управления транспортным средством, отстранении от работы на линии из-за алкогольного опьянения или последствий алкогольной интоксикации, перерывах в водительской деятельности, работе по совместительству.

4.1.3. Лица, впервые нанимаемые на работу в качестве водителя после окончания учебы, а также водители, имевшие перерыв в водительской деятельности более одного года, водители, назначаемые для работы на горных маршрутах, а также водители, переведенные на новый тип транспортного средства или новый маршрут перевозок пассажиров, к управлению транспортными средствами допускаются после прохождения стажировки.

4.2. Стажировка водителей.

4.2.1. С целью подготовки водителей к самостоятельной работе проводится стажировка лиц, перечисленных в п. 4.1.3.

Продолжительность стажировки, объемы и содержание определяются в зависимости от стажа работы и срока перерыва в работе, типа транспортного средства, категории маршрута (городской, пригородный, междугородный, горный) в соответствии с действующими нормативными документами.

4.2.2. Стажировка водителей проводится в реальных условиях движения, при осуществлении регулярных пассажирских перевозок только на тех типах транспортных средств и на тех маршрутах, на которых водитель в дальнейшем будет работать самостоятельно.

4.2.3. Стажировка производится под руководством водителя-наставника, назначаемого приказом по организации, или иного лица, с которым заключен договор на проведение стажировки, имеющего свидетельство (лицензию) на право стажировки водителей.

4.2.4. После завершения водителем стажировки оформляется заключение о допуске его к самостоятельной работе с указанием типа транспортного средства и маршрутов перевозки или выдается мотивированный отказ в выдаче допуска. Заключение хранится в личном деле водителя (приложения 14 и 15).

4.2.5. Водитель, не получивший допуск к управлению транспортным средством после прохождения стажировки, переводится с его согласия на другие работы, при невозможности перевода он подлежит увольнению в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.3. Поддержание и контроль состояния здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности.

4.3.1. Отдел образования Администрации Частозерского муниципального округа обеспечивает прохождение водителями за счет средств организации обязательного периодического медицинского освидетельствования в установленные законодательством сроки.

4.3.2. Режимы труда и отдыха водителей устанавливаются в соответствии с нормами, определяемыми трудовым законодательством и Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей.

4.3.3. Отдела образования Администрации Частозерского муниципального округа обеспечивает контроль за состоянием здоровья водителей, не допускает к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения или в болезненном состоянии, для чего:

организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств в установленном законодательстве порядке;

обеспечивает учет и анализ данных медосмотров водителей с целью выявления водителей, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употребляющих наркотические средства, страдающих хроническими заболеваниями.

5. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

5.1. Отдел образования Администрации Частозерского муниципального округа обеспечивает: обязательную регистрацию и государственный технический осмотр в ГИБДД транспортных средств организации, проведение работ по их техническому обслуживанию и ремонту;

использование для перевозки транспортных средств, в том числе специализированных, соответствующих виду перевозки, объемам и характеру перевозимого груза; учет неисправностей транспортных средств и их устранение.

5.2. В целях недопущения выезда на линию неисправного транспортного средства работник, ответственный за выпуск транспортных средств на линию, осуществляет ежедневный контроль технического состояния транспортных средств и при отсутствии нарушений технического состояния транспортного средства ставит в путевой лист штамп "выезд разрешен" и заверяет своей подписью.

В случае выявления нарушений технического состояния транспортного средства в путевой лист ставится штамп "выезд запрещен" и данное транспортное средство на линию не выпускается до устранения неисправностей.

5.3. Для исключения возможности самовольного использования транспортных средств водителями организации, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств Отдел образования Администрации Частозерского муниципального округа обеспечивает их охрану.

6. Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров.

6.1. Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров при организации перевозочного процесса.

6.1.1. Запрещается в какой бы то ни было форме понуждать или поощрять водителей к нарушению ими требований безопасности дорожного движения.

6.1.2. Должностные лица, ответственные за организацию безопасной эксплуатации транспортных средств, обязаны перед началом регулярных перевозок, а также в процессе их осуществления оценивать соответствие дорожных условий на маршрутах работы подвижного состава установленным требованиям безопасности движения на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению органа исполнительной власти (администрации) соответствующей территории.

6.1.3. Ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств:

разрабатывает и представляет руководству Отдела образования Администрации Частозерского муниципального округа предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения на основе анализа материалов проверок и материалов по авариям;

осуществляет учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков в организации и регулировании движения, состоянии и обустройстве дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, трамвайных путей, остановок пассажирского транспорта, мест погрузки-разгрузки грузов;

обеспечивает водителей необходимыми путевыми документами (путевыми листами, документами на перевозимый груз и т.д.);

предусматривает время и место отдыха водителей, условия питания в пути при направлении в дальние рейсы или на работу в отрыве от основной базы организации;

выполнение требований, отражающих порядок и особенности организации различных видов перевозок, изложенных в действующих нормативных документах.

6.1.4. Должностные лица Отдела образования Администрации Частозерского муниципального округа имеют право осуществлять контроль на линии, при его проведении останавливать транспортные средства, управляемые водителями организации, принимать при выявлении нарушений необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Требования по обеспечению безопасности при организации пассажирских перевозок.

6.2.1. Должностные лица, ответственные за организацию безопасной эксплуатации транспортных средств, осуществляют в зависимости от результатов обследования маршрутов регулярных перевозок пассажиров корректировку расписания движения в сторону снижения скорости в случае существенного ухудшения дорожных условий, а также на осенне-зимний период.

6.2.2. На каждый маршрут регулярных пассажирских перевозок составляются паспорт и схема маршрута с указанием опасных мест. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий.

6.2.3. Графики (расписания) движения разрабатываются в соответствии с установленными правилами на основе нормирования скоростей перед открытием маршрутов регулярных перевозок, а также на действующих маршрутах. Нормативы скорости (времени) движения должны обеспечивать безопасные режимы движения транспортных средств в реальных условиях движения на маршруте.

6.2.4. Каждый водитель, выполняющий рейсы с пассажирами, обеспечивается графиком движения на маршруте с указанием времени прохождения остановок, населенных пунктов и других ориентиров, схемой маршрутов с указанием опасных участков.

7. Заключительное положение

7.1. Нарушение требований настоящего Положения влечет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

ПОЛОЖЕНИЕ о регулярных перевозках обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников организованных перевозок обучающихся, проживающих в Частоозерском муниципальном округе, и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышение безопасности дорожного движения, при осуществлении перевозок обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При организации перевозок руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 года №7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», Приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 г. №15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей», Постановлением Правительства РФ №1090 от 23.10.1993 г. «О правилах дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждёнными Роспотребнадзором, МВД Российской Федерации, Постановления Администрации Частоозерского муниципального округа от 26.10.2022 г. №98 «О муниципальной программе Частоозерского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Частоозерском муниципальном округе» на 2023-2025 годы.

1.2. Регулярные перевозки детей - это перевозки, осуществляемые с определённой периодичностью в течение всего учебного года по одному и тому же установленному маршруту, которые осуществляются непосредственно закреплёнными за Частоозерским отделом образования «школьными автобусами, предназначенными для перевозки детей» (далее – автобус), детей, проживающих в Частоозерском муниципальном округе к общеобразовательным организациям Частоозерского муниципального округа и перевозки обучающихся из образовательных организаций по окончании занятий в населенные пункты Частоозерского муниципального округа (Приложение 1).

1.3. В общеобразовательных организациях оформлены паспорта автобусных маршрутов, которые включает в себя схемы маршрута, утвержденные руководителями школ и руководителем ОГИБДД МО МВД России «Петуховский», графики движения школьных автобусов, сведения о трассе маршрута и характеристику дороги на маршруте.

2. Организация регулярных перевозок

2.1. Организация школьных перевозок на новых и действующих маршрутах осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организации школьных автобусных маршрутов.

2.2. Регулярные школьные перевозки на автобусных маршрутах осуществляются по единым Правилам перевозок пассажиров и багажа в Российской Федерации.

2.3. При организации школьных автобусных маршрутов должны предусматриваться:

- маршрут следования автобуса, начальные, конечные и промежуточные пункты маршрута, места посадки и высадки детей;
- количество перевозимых детей, их возраст;
- график движения автобуса;
- фамилия, имя, отчество и должность ответственного за организацию перевозки детей и сопровождающих в автобусе.

2.4. Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений, железнодорожных переездов установленным требованиям безопасности движения осуществляется на основании обследования маршрутов комиссией, формируемой по решению администрации района.

2.5. Комиссия формируется в составе ответственных представителей организаций, осуществляющих перевозки детей на этих маршрутах, дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, органов ГИБДД.

2.6. Обследование школьных маршрутов производится перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативно-правовыми документами.

2.7. Результаты обследования оформляются актом. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте. Комиссией дается заключение о возможности открытия школьного маршрута или эксплуатации действующего маршрута.

3. Обязанности руководителя общеобразовательной организации, организующего перевозки обучающихся и воспитанников:

3.1. Назначать приказом сопровождающих из числа работников общеобразовательной организации организовать их своевременный инструктаж. Инструктаж обязано проводить лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения в школе.

3.2. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту автобуса.

3.3. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

3.4. Обеспечить наличие следующей документации:

3.4.1. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся;

3.4.2. Паспорт маршрута автобуса;

3.4.3. График движения автобуса;

3.4.4. Приказы о назначении сопровождающих;

3.4.5. Приказы об утверждении списка перевозимых обучающихся;

3.4.10. Инструкция для сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

3.4.11. Инструкция для сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;

3.4.13. Инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;

3.4.12. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся;

3.4.15. Журнал учета инструктажей для сопровождающих и обучающихся;

4. Обязанности начальника Частозерского отдела образования, организующего перевозки обучающихся и воспитанников:

4.1. Назначить приказом ответственного по безопасности дорожного движения и за организацию перевозок.

4.2. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;

4.2.1. Инструкция для водителя об особенностях работы в весенне – летний период;

4.2.2. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;

4.2.3. Инструкция Общие обязанности водителей;

4.2.4. Инструкция Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

4.2.5. Инструкция Порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортном происшествии для водителей автобусов, занятых на перевозке пассажиров;

4.2.6. Инструкция Обязанности водителя перед выездом и при работе на линии;

4.2.7. Инструкция Работа в сложных дорожных условиях;

4.2.8. Инструкция Работа водителя и стоянка в темное время суток;

4.2.9. Инструкция Для водителей при перевозке детей на автобусах;

4.2.10. Инструкция Обязанности водителя транспортного средства, занятого на перевозке людей и требования к подвижному составу;

4.2.11. Инструкция Безопасность движения и технике безопасности для водителей направляемых в командировки и дальние рейсы (более одной рабочей смены);

- 4.2.12. Инструкция по предрейсовому осмотру автобуса;
- 4.2.13. Инструкция по проведению предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- 4.3. Журнал учета инструктажей для водителей;
- 4.4. Журнал предрейсового и послереисового медицинского осмотра водителей;
- 4.5. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
- 4.6. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
- 4.7. Договор на техническое обслуживание автобуса;
- 4.8. Договор на проведение предрейсового и послереисового осмотра водителя автобуса.

4.9. Начальник Частоозерского отдела образования, обязан:

- 4.9.1. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;
- 4.9.2. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послереисового медицинского осмотра;
- 4.9.3. Обеспечить ежегодное обучение водителя автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.

5. Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю – 8 часов в день. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учет рабочего времени с той же продолжительностью ежедневной работы в кол-ве 8 часов.

5.2. Рабочее время водителя состоит из следующих периодов:

- а) время управления автобусом;
- б) время специальных перерывов для отдыха от управления автобусом в пути и на конечных пунктах;
- в) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в организацию, а при междугородных перевозках - для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;
- г) время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию (предрейсового) и после возвращения с линии (послереисового), а также время следования от рабочего места до места проведения медицинского осмотра и обратно;
- д) время стоянки в местах посадки и высадки пассажиров;
- е) время простоев не по вине водителя;
- ж) время проведения работ по устранению возникших в течение работы на маршруте эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автобуса, не требующих разборки механизмов, а также выполнения регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи;
- и) время присутствия на рабочем месте водителя, когда он не управляет автобусом, при направлении в рейс двух и более водителей;
- к) время в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Водителям предоставляется перерыв для отдыха и питания с 9-00 часов до 13-00 в середине рабочей смены.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность (общая продолжительность перерывов) устанавливаются работодателем по соглашению между работником и работодателем.

Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).

5.4. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса на специально оборудованных площадках (остановках), а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

5.5. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час. При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар и проблесковый маячок.

5.6. Во время движения и остановок автобуса:

- расположение сидений, установленных для перевозки детей, должно позволять взрослым сопровождающим со своих мест осуществлять контроль за поведением детей во время движения;
- ручная кладь (портфели) должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя (на специальных стеллажах расположенных в автобусе);
- при движении автобуса сопровождающие должны следить за тем, чтобы дети не вставали со своих мест, не пытались самостоятельно достать с полки вещи, не вставали на сиденья, не трогали никаких вещей в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не сорили в автобусе, не отвлекали водителя и не разговаривали с ним во время движения автобуса;
- сопровождающие должны знать, где находятся в автобусе огнетушители, медицинская аптечка и способы их применения.

6. Права и обязанности водителя

6.1. Права водителя:

- требовать предоставления технически исправного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

6.2. Водитель обязан :

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар и проблескового маячка;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку учащихся в местах, специально отведенных для этого (на оборудованных площадках со съездом – остановках автобусов);
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- движение автобуса с места посадки (высадки) детей водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

7. Права и обязанности пассажиров

7.1. Пассажирами школьного автобуса, являются обучающиеся общеобразовательных организаций, проживающие в других населённых пунктах, относящихся к Частоозерскому муниципальному округу и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

7.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса РФ.

7.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовывать из окон руки или голову;

8. Права и обязанности сопровождающих

8.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся учителями или специально назначенными взрослыми.

8.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в общеобразовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

**Маршруты движения
школьных автобусов, предназначенных для перевозки детей
в Частоозерском муниципальном округе**

Район	Название организации, осуществляющей маршрут	Название маршрута
Частоозерский муниципальный округ	МКОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»	с. Частоозерье - д. Песьяное - с. Частоозерье
	МКОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»	с. Частоозерье - с. Беляковское - с. Частоозерье
	МКОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»	с. Частоозерье - с. Лиханово - д. Казанцево - с. Частоозерье
	МКОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»	с. Частоозерье - д. Денисова - с. Частоозерье
	МКОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»	с. Частоозерье - с. Долгие - с. Частоозерье
	МКОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»	с. Сивково - с. Частоозерье - с. Сивково
	МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа»	д. Гомзино - с. Новотроицкое - д. Шестаково - с. Восточное
	МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа»	с. Частоозерье - д. Окуневка - с. Восточное - с. Частоозерье
	МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа»	с. Восточное - д. Волчье - с. Восточное - с. Частоозерье
	МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»	с. Бутырино - с. Чердынцево - с. Бутырино
	МКОУ «Долговская основная общеобразовательная школа»	д. М. Долгие - с. Долгие - д. М. Долгие

Приложение 3 к приказу
Частоозерского отдела образования
№ 227 от 27 июля 2023 года
«Об утверждении Положений по обеспечению
безопасности дорожного движения
в Отделе образования Администрации
Частоозерского муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ ВОДИТЕЛЕЙ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" предусмотрено проведение обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

1.2. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей Отдела образования Администрации Частозерского муниципального округа проводятся медицинскими работниками Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница №1» на основании заключаемых договоров между Отделом образования Администрации Частозерского муниципального округа и учреждениями здравоохранения.

1.3. Целью предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

1.4. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение - лицензию.

1.5. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинским работником в условиях медицинского учреждения.

2. Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров

2.1. При предрейсовом и послерейсовом медицинском осмотре проводится:

- сбор анамнеза;
- определение артериального давления и пульса;
- определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;
- при наличии показаний - любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.

2.2. Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

2.3. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

2.4. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

2.5. При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр", "прошел послерейсовый медицинский осмотр", время, дата и подпись, с указанием фамилии, имени и отчества, медицинского работника, проводившего осмотр.

2.6. По результатам предрейсового и послерейсового медицинского осмотра ведется полицейской учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного (форма 25). В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

3. Руководители лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, обязаны:

3.1. Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.

3.2. Утвердить по согласованию с руководителем организации режим работы медицинского работника.

3.3. Организовать повышение квалификации специалистов по вопросам организации проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

3.4. Обеспечить бланками учетно-отчетной документации.

3.5. Представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

4. Для проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований необходимо иметь помещение, состоящее не менее чем из двух комнат: комнаты для проведения осмотров и комнаты для отбора биологических сред. Помещение должно быть оснащено следующими медицинскими приборами, оборудованием и мебелью (минимальное):

- кушетка медицинская;

- письменный стол, стулья, настольная лампа, шкаф для одежды, вешалка для верхней одежды, напольный коврик, сейф;

- прибор для определения артериального давления - 2 шт., термометр - 3 шт., стетофонендоскоп - 2 шт.;

- прибор для определения паров спирта в выдыхаемом воздухе - 2 шт.;

- алкометр, экспресс-тесты на алкоголь и наркотики. Постоянный запас в количестве: алкометры - 2 шт., экспресс-тесты на наркотики - 10 шт.;

- столик для медицинского оборудования - 1 шт.;

- шпатели медицинские - 10 шт.;

- сумка с набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи - 1 шт.;

- оборудованная комната для отбора биологических сред.

2. Помещение должно быть оборудовано средствами связи.

**ПРОТОКОЛ
КОНТРОЛЯ ТРЕЗВОСТИ ВОДИТЕЛЯ
АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

1. Фамилия, имя и отчество _____
где и кем работает _____
кем и когда (точное время) направлен на обследование _____
2. Особенности поведения обследуемого: возбужден, раздражен, агрессивен, эйфоричен, болтлив, замкнут, сонлив и т.п. _____
3. Жалобы _____
4. Кожный покров:
а) окраска _____
б) наличие повреждений, расчесов, следов от инъекций, "дорожек" по ходу поверхности вен _____
5. Состояние слизистых глаз и склер _____
6. Зрачки: расширены, сужены, как реагируют на свет _____
7. Частота дыхательных движений _____
пульс _____ артериальное давление _____
8. Особенности походки (шаткая, разбрасывание ног при ходьбе) _____
- Точность движения (пальценосовая проба) _____
- Дрожание пальцев рук, век _____
9. Наличие запаха алкоголя или другого вещества изо рта _____
10. Данные лабораторного исследования:
а) на алкоголь:
- выдыхаемый воздух (алкометр) _____
- экспресс-тест мочи _____
б) на наркотические средства:
- экспресс-тесты мочи _____
11. Заключение _____
- Подпись медицинского работника _____

ФОРМА
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ВОДИТЕЛЯ В МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НА УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ
ИЛИ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ

1. Фамилия, имя и отчество лица, направляемого на освидетельствование _____

2. Место работы, должность _____

3. Причина направления на освидетельствование _____

4. Дата и время выдачи направления _____

5. Должность лица, выдавшего направление

Приложение: протокол контроля трезвости N ____

Подпись должностного лица, выдавшего направление

М.П.

ПРОТОКОЛ
ТЕСТИРОВАНИЯ ИММУНОХРОМАТОГРАФИЧЕСКИМ
ЭКСПРЕСС-ТЕСТОМ СОДЕРЖАНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ
ВЕЩЕСТВ В МОЧЕ

"__" _____ 200__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Наименование организации _____

Дата и время тестирования _____

Кто проводил тестирование _____

2. Сведения об экспресс-тесте:

а) фирма-изготовитель и продавец: _____

б) срок годности экспресс-теста до _____

в) серия и номер экспресс-теста _____

3. Причина тестирования: подозрение на наркотическое
опьянение, наличие свежих следов инъекций и др. (указать причину)

4. Результат тестирования на наличие наркотического вещества в
моче:

положительный (ненужное зачеркнуть) отрицательный

Результат подтверждаю:

Медицинский работник _____

5. Запись тестируемого об ознакомлении с результатами
тестирования:

(исследование моей мочи произведено в моем присутствии, с
результатами ознакомлен)

(дата) (время) (подпись обследуемого)