РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕУЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАСТООЗЕРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ РОО)

ПРИКАЗ

от 26.08.2021 г. № 209

О внесении изменений в приказ № 140 от 05.09.2016 г.
«О создании экспертного совета по инновационной деятельности»

В связи с изменением состава экспертной группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав экспертного совета (Приложение 1).
2. Утвердить положения об экспертном совете (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего МК.

Начальник **С.М. Осипов**

Приложение 1
к приказу Частоозерского РОО
от 26.08.2021 г. №209

Состав экспертного совета

1. Осипов С.М. - начальник отдела образования
2. Овчинникова Т.А. - зав. методического кабинета
3. Басаргина Н.П. - методист
4. Бойцова В.В. – методист
5. Винидиктова А.Г. - главный специалист
6. Алябышева У.В. - зам. директора МКОУ «Частоозерская СОШ» по НМР (по согласованию)
7. Брызгалова В.А. - зам. директора МКОУ «Восточная СОШ» по УВР (по согласованию)
8. Канивец О.Н. - председатель родительского совета

Приложение 2
к приказу Частоозерского РОО
от 26.08.2021 г. № 209

Положение
об экспертном совете

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет создан в отделе образования с целью осуществления экспертизы различных видов методических материалов, отражающих инновационные подходы к организации содержания исследовательской деятельности и форм образовательной практики.

1.2. Экспертный совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами Департамента образования Курганской области;
- настоящим Положением.

1.3. В состав экспертного совета входят начальник отдела образования, заведующий и методисты ММС, представители администрации ОО района, представители общественности и профсоюзных комитетов системы образования.

1.4. Экспертный совет формируется в количестве не менее 7 человек. Состав экспертного совета утверждается приказом отдела образования.

1.5. Срок полномочий членов экспертного совета составляет 3 года. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов или по личному заявлению члена экспертного совета.

1.6. Положение об экспертном совете утверждается приказом отдела образования.

2. Содержание работы экспертного совета

2. 1. Экспертный совет осуществляет:

- экспертизу инновационных предложений, педагогических инициатив, программ, учебников, учебно-методических комплексов и других авторских педагогических разработок; результатов опытно-экспериментальной работы;

проектов новых нормативных документов, сопровождающих инновационное развитие в системе образования;

- научно-методическое и нормативное обеспечение экспертной деятельности;
- консультирование по вопросам организации и проведения экспертизы.

2.2. Экспертный совет утверждает:

- план работы;
- основные направления научно-исследовательской деятельности ОО района;
- положение об экспертизе педагогических разработок.

3. Права и ответственность экспертного совета

3.1. Экспертный совет имеет право:

- создавать временные коллективы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для проведения экспертизы целевых и инновационных проектов, выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать положения (локальные акты) и нормативные документы;
- в необходимых случаях на заседания экспертного совета приглашать представителей образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность. Лица, приглашенные на заседание экспертного совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Экспертный совет ответственен за:

- выполнение плана работы экспертного совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности экспертного совета

4.1. Председателем экспертного совета является начальник отдела образования. Ответственный секретарь избирается из состава экспертного совета большинством голосов.

4.2. Экспертный совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы отдела образования.

4.3. Заседания экспертного совета созываются, как правило, один раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы. Возможны внеочередные заседания экспертного совета по мере поступления заявок на экспертизу инновационных проектов и программ.

4.4. Решение экспертного совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

4.5. Организацию выполнения решений экспертного совета осуществляет заведующий ММС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам экспертного совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1 Планы работы экспертного совета и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел, ответственного за научно-исследовательскую деятельность.

5.2. Протоколы заседаний экспертного совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на экспертный совет, предложения и замечания членов экспертного совета. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем совета.

5.3. Журнал регистрации заявок, принятых на экспертизу.

5.4. Экспертные заключения оформляются на бланке отдела образования и подписываются председателем экспертного совета.