

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования (далее-Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Частоозерского района, осуществляющим управление в сфере образования на территории Частоозерского района.
2. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Частоозерского района, решениями Частоозерской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Частоозерского района, настоящим положением, иными правовыми актами.
3. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет ассигнований, предусматриваемых в районном бюджете, а также за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования.
4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущество и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
5. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Главе Частоозерского района.
6. Полное официальное наименование отдела – Муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования, сокращенное наименование – Частоозерский РОО.
- Местонахождение Отдела образования – 641 570, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Октябрьская, дом 126.
7. Отдел образования выполняет полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации Частоозерского района (далее – муниципальные образовательные организации).

Раздел II. Основные задачи Отдела образования

8. Основными задачами Отдела образования являются:
 - 1) организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курганской области);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Частозерского района;

учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

6) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

7) осуществление полномочий в сфере образования, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Частозерского района;

8) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности.

9. Участие в подготовке нормативных правовых актов Администрации Частозерского района и Частозерской районной Думы по вопросам образования в пределах своей компетенции.

10. Оказание методической и практической помощи подведомственным образовательным организациям по вопросам компетенции Отдела образования.

Раздел III. Полномочия Отдела образования

11. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка проектов правовых актов Частозерской районной Думы, Администрации Частозерского района (в том числе муниципальных программ) по вопросам деятельности Отдела образования;

2) создание условий для организации предоставления на территории Частозерского района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей, для подготовки молодежи к самостоятельной жизни и деятельности, для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

- 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Частозерского района;
- 5) организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- 6) создание целостного образовательного пространства на территории Частозерского района, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;
- 7) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;
- 8) внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, об изменении их типов;
- 9) согласование проектов уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;
- 10) назначение (утверждение) руководителей муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования;
- 11) внесение Администрации Частозерского района предложения по закреплению территорий за муниципальными образовательными организациями; ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 12) ведение учёта форм получения образования;
- 13) принятие решения по вопросу устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приёме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;
- 14) согласование решения об открытии в муниципальных образовательных организациях классов, групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 15) подготовка и предоставление на рассмотрение Главе Частозерского района годового отчёта о состоянии муниципальной системы образования;
- 16) организация сбора, обработки и предоставления населению Частозерского района информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе через официальный сайт Отдела образования;
- 17) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг Частозерского района сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах;

- 18) приём физических лиц и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;
- 19) осуществление организационной деятельности внутри Отдела образования;
- 20) организация мониторинга систем образования на уровне Частозерского района;
- 21) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями, участвующими в оздоровительной кампании Частозерского района, участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 22) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;
- 23) организация массовых мероприятий в интересах муниципального образования Частозерского района, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;
- 24) консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;
- 25) ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 26) дача согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства;
- 27) разработка порядка информирования муниципальной образовательной организацией, из которой отчислен несовершеннолетний обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания, Отдела образования и порядка принятия Отделом образования мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;
- 28) обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной

- образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- 29) координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;
- 30) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;
- 31) организация работы комиссии по приёму муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- 32) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности районных методических объединений педагогов;
- 33) создание условий для презентации педагогического сообщества Частозерского района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;
- 34) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;
- 35) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:
- а) обеспечению достижения установленных образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;
 - б) обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;
 - в) выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- 36) осуществление контроля учредителя муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией Частозерского района;
- 37) осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- 38) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Главную аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационных категорий «высшая» и «первая»;
- 39) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации руководителей и педагогических работников;
- 40) организация аттестации руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность

руководителя образовательной организации; подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

41) разработка муниципальных программ; направление средств, выделенных Отделу образования из бюджета Частозерского района на их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

42) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения их деятельности;

43) исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования и подведомственных муниципальных организаций, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;

44) осуществление полномочий по расходованию субвенций и субсидий, поступающих в бюджет Частозерского района на реализацию полномочий в сфере образования;

45) организация и ведение бухгалтерского учёта исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, в том числе подведомственных муниципальных организаций, представление ее в установленном действующим законодательством порядке.

Осуществление по договору с муниципальными образовательными организациями их централизованного бухгалтерского обслуживания;

46) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

47) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

48) составление дефектных ведомостей текущего ремонта муниципальных образовательных организаций;

49) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

50) согласование отчетов о результатах деятельности подведомственных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Частозерского района;

51) согласование решений Администрации Частозерского района об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;

52) осуществление совместно с Администрацией Частозерского района списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

53) в пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных образовательных организаций;

54) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

55) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов Отдела образования;

56) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени.

Раздел IV. Права и обязанности Отдела образования

12. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел образования имеет право:

1) проводить правовую экспертизу приказов, издаваемых руководителями муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Частозерского района.

В случае выявления в приказах несоответствия действующему законодательству, требовать приостановления действия приказов.

2) от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными организациями;

3) координировать и контролировать муниципальные образовательные организации;

4) вносить Главе Частозерского района предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Частозерского района, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций;

- по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- по развитию сети муниципальных образовательных организаций;

- о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

5) запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

6) принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования;

7) создавать в установленном порядке:

- рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

- коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Частозерского района, с учётом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются Главой Частозерского района;

13. Отдел образования обязан:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключёнными договорами;

3) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Организация деятельности Отдела образования

14. Отдел образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство Отделом образования на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Частозерского района на основании трудового договора.

Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции Отдела образования, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

15. Работники Отдела образования несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением об отделе и персональными должностными инструкциями.

16. Начальник Отдела образования:

1) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью Отдела образования;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

- 4) определяет обязанности заместителя начальника Отдела образования;
- 5) утверждает штатное расписание Отдела образования в пределах фонда оплаты труда;
- 6) утверждает положение о структурных подразделениях Отдела образования;
- 7) осуществляет приём на работу и увольнение работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;
- 8) издает, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителями муниципальных образовательных организаций и осуществляет проверку их исполнения;
- 9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;
- 10) назначает (утверждает) руководителя муниципальной организации, находящейся в непосредственном подчинении Отдела образования, и прекращает его полномочия, заключает с ним срочный трудовой договор на срок не более 5 лет, утверждает должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 11) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования;
- 12) устанавливает должностные оклады служащим и работникам Отдела образования в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;
- 13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Частозерского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
- 14) организует проведение совещаний, собраний, встреч и других мероприятий;
- 15) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;
- 16) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела образования на работу в условиях военного времени;
- 17) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

17. Структура Отдела образования:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) специалист;
- 4) работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- 5) методический кабинет;

- 6) централизованная бухгалтерия;
- 7) ведущий специалист по вопросам опеки и попечительства.

Структурное подразделение Отдела образования: районный методический кабинет осуществляют свою деятельность на основании положения, утвержденного приказом начальника Отдела образования. Деятельность по опеке и попечительству в муниципальном образовании Частозерском районе утверждается решением Частозерской районной Думы.

18. В составе Отдела образования устанавливается должность заместителя начальника Отдела образования. Назначение на должность заместителя начальника Отдела образования и освобождение от неё производится начальником Отдела образования по согласованию с заместителем Главы Частозерского района по социальным вопросам. Заместитель начальника Отдела образования имеет право подписи в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени Отдела образования в отсутствие начальника, представляет его в других учреждениях и организациях.

19. Функциональные права и обязанности, а также ответственность начальника и работников Отдела образования регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

20. При Отделе образования функционируют коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Отдела образования:

- 1) Конфликтная комиссия при Отделе образования.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом руководителя Отдела образования.

21. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Частозерского района, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью Отдела образования.

Раздел VI. Имущество отдела образования

22. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

23. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

24. Отдел образования не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. Имущество Отдела образования учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Отдела образования в соответствии с настоящим Положением.

Раздел VII. Локальные акты Отдела образования

26. Деятельность Отдела образования регламентируется следующими видами локальных актов: организационные; распорядительные; методические; информационно-справочные; контрольно-инспекционные в форме приказов, положений, инструкций, а также иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Локальные акты утверждаются начальником Отдела образования.

Раздел VIII. Прекращение деятельности Отдела образования

28. Прекращение деятельности Отдела образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решение о ликвидации или реорганизации Частозерского РОО принимает Глава Частозерского района.

30. При реорганизации и ликвидации Отдела образования печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

31. Отдел образования обеспечивает своевременную передачу документов отдела на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации отдела образования.

32. При организации и ликвидации Отдела образования работникам Отдела образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

