

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

26.09.2022 года

№ 53

Об утверждении положения об информационно-методическом кабинете
Отдела образования Администрации
Частоозерского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационно-методическом кабинете Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа (приложение 1).
2. Данный приказ довести до сведения руководителей образовательных организаций.
3. Опубликовать приказ на официальном сайте Частоозерского отдела образования.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника



С.М.Осипов

Исп.:
И.А.Исакова
Тел.:8(35230)9-20-33

I. Общие положения

1.1. Информационно-методический кабинет (далее – ИМК) создан в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.2. ИМК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения и науки Российской Федерации, Правительства Курганской области, Администрации Частоозерского муниципального округа, Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа (далее – Частоозерский отдел образования).

1.3. ИМК входит в структуру Частоозерского отдела образования.

1.4. ИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и науки Курганской области, с ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», другими образовательными и научными учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

II. Основные задачи, содержание и формы работы

Основными задачами ИМК являются:

2.1. Создание условий для непрерывного дополнительного профессионального образования руководящих, педагогических кадров муниципальных образовательных организаций, действующих на территории Частоозерского муниципального округа. Оказывает учебно-методическую помощь, координирует методическую работу.

2.2. Определяет сеть и направления методических объединений.

2.3. Направляет работу методических объединений Частоозерского муниципального округа; представляет начальнику Частоозерского отдела образования руководителей объединений на утверждение.

2.4. Создает условия для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства работников образования, уделяет особое внимание адаптации и закреплению молодых специалистов.

2.5. Оказывает помощь руководителям образовательных организаций, дополнительного образования в организации методической работы.

2.6. Осуществляет в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным начальником МКУ Частоозерского отдела образования подбор педагогических работников на курсы и семинары, проводимые ГАОУ ДПО

«Институт развития образования и социальных технологий». Ведет персональный учет работников образования, повышающих свою квалификацию на курсах, семинарах и обучающихся на заочных отделениях высших и средних специальных учебных заведений.

2.7. Изучает эффективность работы по повышению квалификации педагогов.

2.8. Изучает и обобщает передовой педагогический опыт с привлечением руководителей методических объединений, руководителей школ и опытных педагогических работников.

2.9. Распространяет лучший опыт педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.10. Создает в целях управления качеством образования методические, координационные, экспертные советы.

2.11. Анализирует состояние учебно-методической, воспитательной, инновационной работы в образовательных организациях, в том числе результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов, руководителей образовательных организаций.

2.12. Проводит диагностику потребностей, оказывает методическую помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций.

2.13. Изучает состояние учебно-воспитательной работы, анализирует уровень обученности и воспитанности обучающихся.

2.14. Проводит мониторинг участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.

III. Содержание работы информационно-методического кабинета

3.1. Содержание работы ИМК определяется Частоозерским отделом образования с учетом особенностей развития образования в округе.

3.2. Работа с педагогическими и руководящими работниками осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, семинаров-практикумов, мастер-классов, смотров-конкурсов, педагогических чтений, курсов и т.д.

3.3. ИМК ведет документацию по перечню и форме, утвержденными начальником Частоозерского отдела образования.

IV. Управление, структура, штаты

4.1. ИМК возглавляет заведующий, назначаемый начальником Частоозерского отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 3 лет.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ИМК и несет ответственность за его работу. Создает условия профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

4.3. Структура и штаты ИМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников и

образовательных учреждений в округе, с учетом региональных и местных условий. В структуру ИМК включены следующие штатные единицы: заведующий ИМК, 3 методиста по направлениям методической работы. Условия и порядок оплаты труда определяются Администрацией Частоозерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязанности работников ИМК определяются должностными инструкциями и данным Положением

V. Работники информационно-методического кабинета имеют права:

5.1. Повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений.

5.2. Участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.

5.3. Заведующий кабинетом, методисты могут вести преподавательскую работу в учреждениях образования (не более 18 часов в неделю) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, работать по совместительству, имеют другие права, определенные законодательством, данным Положением.

5.4. На уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральное и материальное поощрение.

5.5. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Финансирование. Материальная база.

6.1. Финансирование ИМК осуществляется за счет бюджета Частоозерского муниципального округа, а так же внебюджетных источников финансирования.

6.2. ИМК должен иметь помещение, необходимое для творческой деятельности сотрудников, библиотечный фонд, компьютеры с выходом в Интернет, электронный ящик для каждого методиста, принтеры, сканер, медиатехнику для проведения конкурсов.

6.3. Контроль за деятельностью ИМК осуществляет начальник Частоозерского отдела образования.