

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

от 13 мая 2024 года

№ 174

Об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися

В целях совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, организации межведомственного взаимодействия, в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Курганской области № 438 от 07.05.2024г. «Об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение Положения об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в образовательной организации (приложение 1) и модельное Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (приложение 2).
2. Методисту Басаргиной Наталье Павловне обеспечить контроль за процессом внедрения Положений в работу общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности начальника  С.М.Осипов

Исп. Н.П.Басаргина, тел. 92033



Положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения индивидуальной профилактической работы, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися проводится во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. К органам и учреждениям муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган управления социальной защиты населения, орган управления здравоохранением, орган управления образованием, орган опеки и попечительства, орган службы занятости, орган по делам молодежи, территориальные органы полиции, а также учреждения и организации, подведомственные указанным органам (п. 1, 2 ст. 4 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее — ФЗ-120)).

1.5. Обеспечение координации и проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися закрепляется в должностных инструкциях работников образовательной организации.

2. Категории обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательных организаций:

— безнадзорных (несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) или беспризорных;

— занимающихся бродяжничеством (неоднократные самовольные уходы из дома) или попрошайничеством;

— содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

— употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

— совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

— совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

— освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия; — совершивших общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

— обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

— отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

— условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

— которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

— освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрыто типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) в реабилитации;

— осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

— осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися, указанными в п. 2.1 настоящего положения, осуществляется во взаимодействии с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов полиции.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, которые не указаны в п. 2.1 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации следующим категориям несовершеннолетних, являющимися обучающимися образовательных организаций:

— обучающиеся, не посещающие или допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины (не менее 30 % учебного времени);

— обучающиеся, систематически нарушающие Устав и внутренний распорядок образовательной организации (преднамеренная порча школьного и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам школы, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);

— обучающиеся, участвующие в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;

— обучающиеся, совершившие попытки суицида либо предрасположенные к суицидальному поведению.

3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

3.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

– заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– приговор, определение или постановление суда;

– постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

– письменная информация органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения;

– заключение по результатам проведенной проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных), поступивших на имя директора образовательной организации, а также характеристики на обучающегося, который может быть отнесен к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения.

3.2. При поступлении в образовательную организацию письменной информации об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, издается приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы.

3.3. Приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения, издаются только при наличии:

– решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее — Совет профилактики);

– материалов проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных) работников образовательной организации в отношении обучающихся;

– характеристик на обучающихся, подготовленных классными руководителями;

– заявления обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в обучении и воспитании.

3.4. В приказе директора о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися необходимо указать:

– реквизиты документа (исходящий номер, дата, название органа либо учреждения), полученного на обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, либо номер протокола и дату проведенного заседания Совета профилактики в отношении обучающихся, которых можно отнести к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения;

– должностных лиц (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель), на которых возлагаются соответствующие обязанности, в том числе по ведению документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;

– должностное лицо, координирующее работу педагогов, сроки проведения индивидуальной профилактической работы и анализа эффективности проведенной работы.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, а также проявлениям асоциального поведения обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимся являются:

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся на протяжении не менее 3 месяцев;
- письменная информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с обучающимся, если обучающийся положительно характеризуется в образовательной организации;
- окончание обучения в образовательной организации;
- переход обучающегося в другую образовательную организацию;
- достижение обучающимся возраста 18 лет.

4.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с окончанием обучения в образовательной организации, переходом обучающегося в другую образовательную организацию, по достижению возраста 18 лет оформляется приказом директора образовательной организации. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа осуществляется письменное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об окончании обучения, отчислении или переводе в другую образовательную организацию несовершеннолетнего.

4.4. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с позитивными изменениями в поведении обучающегося, либо при поступлении соответствующей письменной информации, из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на заседании Совета профилактики при наличии положительной характеристики на обучающегося.

4.5. Приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанным в п. 4.4 настоящего положения издается на основании принятого Советом профилактики решения со ссылкой на номер протокола и дату проведенного заседания Совета профилактики.

5. Права обучающихся и их родителей (законных представителей), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Обучающимся и родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ-120, другими законами и нормативными правовыми актами о правах несовершеннолетних.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, принятых образовательной организацией в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе орган управления образованием, а также орган прокуратуры.

5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение любой информации в рамках проведения с обучающимся индивидуальной профилактической работы.

5.4. Родители (законные представители) должны быть проинформированы в обязательном порядке о проведении и прекращении с обучающимся индивидуальной профилактической работы. При невозможности приглашения родителей (законных представителей) в образовательную организацию родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление соответствующего содержания.

5.5. Проведение бесед с обучающимися на заседании Совета профилактики образовательной организации осуществляется только в присутствии их родителей (законных представителей).

6. Информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушениях прав и законных интересов обучающихся

6.1. При осуществлении профессиональной деятельности должностные лица образовательной организации в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении и незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних:

- органы прокуратуры — о нарушении прав и свобод обучающихся;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав — о выявленных случаях нарушения прав обучающихся на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства — о выявлении обучающихся, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защитой населения — о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- органы внутренних дел — о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния; а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением — о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- орган, осуществляющий управление в сфере образования — о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях либо систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины (не менее 30 % учебного времени)
- орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

6.2. Информация, указанная в п. 6.1, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

7. Основное содержание индивидуальной профилактической работы с обучающимися

7.1. Проведение индивидуальной профилактической работы предусматривает следующее:

- всестороннее изучение личности обучающегося, условий воспитания в семье;
- изучение причин и условий, способствовавших безнадзорности, совершению обучающимся правонарушений, проявлениям асоциального поведения и появлению проблем в поведении, принятие мер по их устранению в пределах компетенций образовательной организации;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся;

- установление контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения за обучающимися;
- осуществление комплекса мер по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни у обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию во внеурочной деятельности, в работе спортивных секций, творческих, технических и иных кружков, клубов, детских и молодежных объединений, волонтерской и иной социально-значимой деятельности;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими работниками образовательной организации, способными оказать квалифицированную педагогическую помощь и положительно повлиять на поведение обучающихся;
- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и родителями (законными представителями);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся, информирование родителей (законных представителей) о результатах контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий, поведения обучающихся в образовательной организации;
- принятие мер по повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей;
- закрепление за обучающимися педагогов для проведения индивидуальной профилактической работы на период летних каникул;
- рассмотрение результатов и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися на заседании Совета профилактики с периодичностью не реже 1 раза в полугодие;
- планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, оказания социально-психолого-педагогической помощи с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития обучающихся и характера проблем в их поведении;
- документирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, позволяющее систематизировать информацию об обучающемся, проводимых профилактических мерах воздействия и их эффективности.

8. Координация индивидуальной профилактической работы, обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация контроля и закрепление функций по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися

8.1. Обеспечение деятельности образовательной организации по исполнению ФЗ-120 возлагается на заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

8.2. На заместителя директора по воспитательной работе возлагаются следующие функции:

- координация и планирование профилактической деятельности, направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений, проявлений асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- контроль за проведением индивидуальной профилактической работы, полнотой и качеством принимаемых мер профилактического воздействия в отношении обучающихся;
- организация взаимодействия в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организационное обеспечение деятельности Совета профилактики образовательной организации;

– проведение анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся;

– разработка нормативно-правовой базы по обеспечению исполнения ФЗ-120;

– подготовка и предоставление информации по запросам органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии деятельности образовательной организации по исполнению ФЗ-120.

8.3. Функции по проведению и документированию индивидуальной профилактической работы, оказанием социально-психолого-педагогической помощи обучающимся возлагаются на классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.

8.4. Классные руководители при проведении индивидуальной профилактической работы осуществляют следующие функции:

– изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, изучение условий воспитания в семье;

– составление социального паспорта класса;

– организация педагогического контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающихся;

– оперативное выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины, принятие мер по их устранению;

– установление постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся, их информирование о посещаемости занятий и поведении, при взаимодействии с социальным педагогом;

– составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в рамках планирования воспитательной работы с обязательным включением мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни;

– привлечение обучающихся к участию во внеурочной деятельности, в работе спортивных секций, творческих, технических и иных кружков, клубов, детских и молодежных объединений, волонтерской и иной социально-значимой деятельности при взаимодействии с советником директора по воспитанию, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования;

– участие в работе Совета профилактики образовательной организации;

– подготовка социально-педагогических характеристик на обучающихся;

– применение в индивидуальной профилактической работе рекомендаций педагога-психолога, подготовленных в отношении обучающихся;

– консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

– посещение семей обучающихся по месту жительства, оформление актов обследования жилищно-бытовых условий семей;

– ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу с обучающимися.

8.5. Социальный педагог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

– ведение банка данных обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

– подготовка и направление запросов в территориальные отделы полиции об обучающихся образовательной организации, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, не менее 3 раз в год;

– еженедельное обобщение сведений о посещаемости занятий обучающимися, проведение анализа причин пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины, принятие мер по их устранению;

- подготовка отчетов об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины в орган управления образованием;
 - подготовка информации для направления в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с п.6 настоящего положения и по запросам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об обучающихся образовательной организации, проведении с ними индивидуальной профилактической работы;
 - участие в организационном обеспечении деятельности Совета профилактики образовательной организации, подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Совета профилактики;
 - обобщение сведений для оформления социального паспорта образовательной организации;
 - составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (изучение личностных особенностей, интересов, круга общения и его влияния на поведение, характера взаимоотношений в семье, причин имеющихся проблем и принятие мер по их устранению);
 - участие в подготовке анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, подготовке материалов о результативности индивидуальной профилактической работы для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях;
 - обеспечение досуговой занятости обучающихся, принятие мер по привлечению обучающихся к участию во внеурочной деятельности, в работе спортивных секций, творческих, технических и иных кружков, клубов, детских и молодежных объединений, волонтерской и иной социально-значимой деятельности при взаимодействии с советником директора по воспитанию, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования;
 - ежемесячный контроль посещаемости обучающимися кружков, секций, иных объединений, работающих на базе образовательной организации;
 - обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, не менее 3 раз в течение учебного года;
 - установление связи с родителями (законными представителями) обучающихся, их информирование о посещаемости занятий и поведении при взаимодействии с классным руководителем;
 - проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях, оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам;
 - привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения бесед, консультаций и иных мероприятий по вопросам правового просвещения, и информирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;
 - обобщение сведений о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися классными руководителями, педагогом-психологом.
- 8.6. Педагог—психолог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:
- проведение диагностических мероприятий с обучающимися, выявление проблем, изучение причин их возникновения;
 - составление индивидуального плана психологического сопровождения, проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся, детско-родительских отношений;

- проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции поведения обучающихся;
- разработка рекомендаций классным руководителям о формах и методах педагогической поддержки обучающихся, оказании помощи в преодолении проблем в обучении и поведении;
- консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи в подготовке мероприятий по формированию здорового образа жизни, улучшению психологического климата в ученическом коллективе, участие в проведении родительских собраний при взаимодействии с классным руководителем.

8.7. Единые формы документов для отражения индивидуальной профилактической работы, сроки их заполнения и ответственные за ведение утверждаются приказом руководителя образовательной организации ежегодно перед началом каждого учебного года.

9. Перечень документов образовательной организации, необходимых для систематизации принимаемых мер и анализа эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися

9.1. Документы, отражающие деятельность образовательной организации по исполнению ФЗ-120 делятся на три группы:

- документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы);
- документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы);
- документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы, систематизации принимаемых мер и анализа их эффективности.

9.2. Документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы):

- документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сведения о состоящих на различных видах учета несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательной организации, любая другая информация об обучающихся, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения);
- запросы характеристик обучающихся образовательной организации, о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

9.3. Документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы):

- информации, направленные в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со ст. 9 ФЗ-120 и п. 6 настоящего положения;
- отчеты об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины, в орган управления образованием;
- ответы на запросы органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии профилактической деятельности;
- ответы на запросы характеристик обучающихся образовательной организации, о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

9.4. Документы внутреннего обращения правового и организационного характера:

- должностные инструкции заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя и других специалистов, осуществляющих функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– банк данных об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

– нормативно-правовая база образовательной организации по обеспечению исполнения ФЗ -120 (положения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися; о выявлении семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении; о Совете профилактики; приказы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, об утверждении единых форм документов и др.);

– план образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся на учебный год;

– анализы состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, материалы о результативности индивидуальной профилактической работы;

– протоколы заседаний педагогических советов, административных совещаний, заседаний Совета профилактики, родительских собраний по вопросам исполнения ФЗ-120;

– социальный паспорт образовательной организации;

– материалы, подтверждающие проведение мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни.

9.5. Документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы:

– планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися в рамках планирования воспитательной работы классных руководителей;

– индивидуальные планы психологического сопровождения и коррекции поведения обучающихся педагога-психолога;

– планы проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися социального педагога;

– социально-педагогические характеристики на обучающихся;

– акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;

– журнал учета посещаемости обучающимися учебных занятий, а также кружков, секций, иных объединений, работающих на базе образовательной организации;

– рекомендации педагога-психолога классным руководителям;

– документы, обобщающие индивидуальную профилактическую работу специалистов с обучающимися.

9.6. Систематизация и хранение документов образовательной организации, отражающих деятельность по исполнению ФЗ-120 осуществляется в соответствии с приказом Агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 2004-ст об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с датой введения в действие 1 июля 2018 года.

Приобщение зарегистрированных документов, в том числе и внутреннего обращения, в соответствующие номенклатурные дела является обязательным. Срок хранения документов не менее 5 лет. Передача номенклатурных дел с приобщенными документами при смене специалиста либо изменении его должностных обязанностей осуществляется по специальному акту приема и передаче дел.

10. Заключительная часть

10.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ-120.

Модельное положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации (далее - Совет профилактики) является общественным, коллегиальным органом управления образовательной организацией, создаваемым в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Совета профилактики, порядок принятия им решений устанавливается Уставом образовательной организации.

1.3. Целью создания и функционирования Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

1.4. Совет действует на основе принципов:

- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям);
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности информации об обучающихся и родителях (законных представителях), разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический либо иной вред обучающемуся;
- обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разделения ответственности за воспитание обучающихся между семьей и образовательной организацией.

1.5. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Курганской области, нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области по вопросам профилактической деятельности и обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также локальными актами образовательной организации.

2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации

2.1. Организация эффективной деятельности образовательной организации по исполнению законодательства в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Федерального и регионального уровней, направленного на предупреждение асоциальных явлений в подростковой среде, пресечение фактов не обучения несовершеннолетних.

2.2. Объединение и координация усилий администрации, специалистов и педагогов образовательной организации, родительской общественности в создании единых требований к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечение полноты и качества оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и родителям (законным представителям).

2.3. Выявление, изучение, устранение причин и условий безнадзорности, противоправного и отклоняющегося поведения обучающихся.

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.5. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении либо в обстановке, не обеспечивающей полноценное развитие, воспитание и обучение несовершеннолетнего.

2.6. Оказание адресной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, а также семьям, испытывающим трудности в воспитании и обучении детей, в том числе имеющих признаки социально опасного положения.

2.7. Содействие администрации образовательной организации в обеспечении системного взаимодействия образовательной организации с муниципальными органами и учреждениями сферы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Организационное обеспечение деятельности и регламент работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательной организации перед началом учебного года и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики. Председателем Совета профилактики назначается один из заместителей директора образовательной организации.

3.3. Членами Совета профилактики назначаются наиболее опытные педагогические работники образовательной организации из числа классных руководителей, педагогов дополнительного образования, а также социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности (по согласованию), другие представители общественности (по согласованию).

3.4. В состав Совета профилактики по согласованию могут быть введены представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Состав Совета профилактики может составлять численность от 5 до 10 человек в зависимости от общей численности обучающихся образовательной организации. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.6. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год.

3.7. Разработка плана работы Совета профилактики осуществляется заместителем директора образовательной организации по воспитательной работе. К разработке плана могут быть привлечены социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, при необходимости, по согласованию и в рамках межведомственного взаимодействия - представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.8. Планирование работы осуществляется с учетом состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, краткого анализа причин противоправного и отклоняющегося поведения обучающихся.

3.9. К плану в виде приложения приобщаются следующие документы:

– справка о состоянии безнадзорности и правонарушений среди обучающихся за прошедший учебный год и период летних каникул с анализом причин противоправного и отклоняющегося поведения;

– списки обучающихся, с которыми должна проводиться индивидуальная профилактическая работа в текущем учебном году;

— списки семей и обучающихся, признанных комиссией по делам несовершеннолетних, находящимися в социально опасном положении с указанием даты и номера постановления комиссии;

— списки семей, испытывающих трудности в воспитании и обучении детей (имеющих признаки социально опасного положения).

3.10. План работы и состав Совета профилактики утверждается одним приказом директора образовательной организации перед началом учебного года.

3.11. Приказ директора об утверждении состава и плана работы Совета профилактики оформляется после проведения организационного заседания, на котором обсуждается проект представленного плана работы и выдвинутые кандидатуры для участия в работе Совета профилактики.

3.12. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель Совета профилактики имеет право решающего голоса.

3.13. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

3.14. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года.

3.15. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по устному распоряжению директора образовательной организации.

3.16. Внеочередные заседания Совета профилактики также протоколируются секретарем Совета.

3.17. Для участия в заседаниях Совета профилактики по письменному приглашению с уведомлением даты, места проведения и повестки заседания могут быть приглашены представители родительской общественности и представители органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- инспектора по делам несовершеннолетних территориальных органов полиции;
- представители органа опеки и попечительства;
- учреждений социальной защиты населения;
- детской поликлиники, других организаций и учреждений системы профилактики.

4. Обязанности членов Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации

4.1. Обязанности председателя и заместителя председателя Совета профилактики включают:

- руководство деятельностью Совета профилактики, обеспечение выполнения стоящих перед Советом задач;
- планирование работы Совета профилактики, контроль за исполнением запланированных мероприятий;
- определение повестки заседания, места и времени проведения заседания;
- приглашение для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителей родительской общественности;
- подготовка аналитических и обобщающих материалов к рассмотрению;
- ведение заседания, участие в принятии решений по итогам обсуждений;
- подписание протоколов;
- контроль за исполнением решений Совета профилактики.

4.2. В отсутствие председателя Совета профилактики его обязанности в полном объеме выполняет заместитель председателя.

4.3. Обязанности секретаря Совета профилактики включают:

- информирование членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке заседания;

- подготовка материалов к рассмотрению в отношении обучающихся и родителей (законных представителей);
- приглашение на заседание Совета профилактики классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей);
- оформление протоколов заседаний, подписание, приобщение протоколов в номенклатурное дело.

4.4. Обязанности членов Совета профилактики включают:

- присутствие на заседаниях Совета профилактики, участие в подготовке материалов и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- участие в принятии решений по итогам обсуждений;
- исполнение поручений Совета профилактики по проведению мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

5. Содержание деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации

5.1. Обобщает и анализирует сведения о состоянии безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации.

5.2. Определяет наиболее проблемные вопросы в организации эффективной профилактической деятельности, намечает пути их решения.

5.3. Изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий и качество оказания социально-психолого-педагогической помощи обучающимся с проблемами в поведении и обучении, а также семьям, испытывающим трудности в воспитании детей.

5.4. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

5.5. Обеспечивает системное взаимодействие при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, при необходимости иных специалистов образовательной организации.

5.6. Оказывает помощь администрации образовательной организации в обучении педагогов образовательной организации современным формам и методам работы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Оказывает содействие администрации образовательной организации в осуществлении контроля за качеством и полнотой принимаемых мер профилактического воздействия в отношении обучающихся и родителей (законных представителей).

5.8. Проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с учетом возрастных, психологических, физиологических, иных индивидуальных особенностей обучающихся, а также выявленных проблем семьи.

6. Порядок проведения Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями)

6.1. Для проведения индивидуальной профилактической работы на заседания Совета профилактики приглашаются:

- обучающиеся, имеющие проблемы в поведении и обучении, и нуждающиеся в оказании социально-психолого-педагогической помощи, их родители (законные представители) (присутствие родителей (законных представителей) обязательно);
- родители (законные представители) обучающихся, допускающие безнадзорность детей, не исполняющие обязанности по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияющие на поведение детей, либо жестоко обращающиеся с ними;

– члены совета по профилактике, классные руководители обучающихся, при необходимости - иные специалисты (педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, педагог-организатор и т.д.).

6.2. Категории обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, определяются Положением «Об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в образовательной организации», утвержденным приказом по образовательной организации.

6.3. В отношении обучающихся, не указанных в п. 1 ст. 5 ФЗ-120, индивидуальная профилактическая работа может проводиться по решению Совета профилактики в следующих случаях:

– обучающийся не посещает или допускает систематические пропуски занятий без уважительной причины (не менее 30 % учебного времени);

– обучающийся, систематически нарушает Устав и внутренний распорядок образовательной организации (преднамеренная порча школьного и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам школы, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);

– обучающийся участвует в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;

– обучающийся, совершивший попытки суицида либо предрасположенный к суицидальному поведению.

6.4. В отношении обучающихся, которые относятся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 1 ст. 5 ФЗ-120, индивидуальная профилактическая работа проводится при поступлении в образовательную организацию письменной информации судебных и правоохранительных органов, органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах совершения обучающимися противоправных действий и после издания соответствующего приказа директора образовательной организации.

6.5. Решения о проведении индивидуальной профилактической работы с категорией обучающихся, не указанных в п. 1 ст. 5 ФЗ - 120, могут быть приняты после рассмотрения на заседании Совета профилактики одного из следующих документов:

– материалы проверки письменных сообщений работников образовательной организации (жалоб, заявлений, докладных) в отношении обучающихся;

– социально-педагогических характеристик на обучающихся, подготовленных классными руководителями;

– заявления обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в воспитании и обучении.

6.6. Для проведения индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) на Совет профилактики предоставляются следующие документы:

– социально-педагогические характеристики на обучающихся, подготовленные классными руководителями;

– докладные, любые другие документы о фактах не исполнения родительских обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательного влияния на их поведение, жестокого обращения с ними;

– акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося.

7. Права и обязанности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации

7.1. Совет профилактики имеет право:

– рассматривать на заседаниях материалы в отношении обучающихся и родителей (законных представителей), указанных в 6.2, 6.3 настоящего Положения;

– проводить беседы профилактического характера с обучающимися и родителями (законными представителями);

– разъяснять нормы действующего законодательства об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей, права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся;

- применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- давать рекомендации родителям по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе о консультировании обучающихся у врачей специалистов (наркологов, психологов, психиатров и др.), специалистов других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;
- давать поручения специалистам и педагогам образовательной организации об оказании социально-психолого-педагогической помощи обучающимся и их семьям в рамках их компетенции;
- посещать семьи обучающихся по месту их проживания с целью обследования жилищно-бытовых условий, выяснения причин пропусков уроков, причин противоправного и отклоняющегося поведения;
- инициировать направление ходатайств в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- о постановке семей и обучающихся на учет, оказании различных видов помощи;
- о фактах неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей, привлечению родителей (законных представителей) к административной ответственности;
- о фактах нахождения обучающихся и семей в социально опасном положении (с признаками социально опасного положения), о необходимости межведомственного сопровождения и контроля (признание семьи и обучающегося, находящимися в социально опасном положении);
- заслушивать отчеты администрации, специалистов и педагогов образовательной организации о состоянии безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, эффективности принимаемых мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по повышению качества воспитательной и индивидуальной профилактической работы, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и их семьям.

7.2. Совет профилактики обязан:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением о Совете профилактики;
- принимать решение по каждому заявленному в повестке вопросу, с указанием сроков и ФИО работников, ответственных за исполнение;
- доводить до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) решения Совета профилактики;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Советом профилактики решений, включая в повестку каждого очередного заседания отчеты по исполнению решений предыдущего заседания Совета профилактики;
- не допускать применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- не допускать применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или отсутствия по уважительным причинам.
- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8. Порядок постановки обучающегося на внутришкольный контроль

8.1. Постановке на внутришкольный контроль подлежат обучающиеся:

– неоднократно замеченные в нарушении Устава школы или систематически нарушающие Правила для обучающихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие психоактивные вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство, порчу чужого имущества и т.д.);

– совершившие правонарушения в урочное или во внеурочное время и поставленные на учет в правоохранительных органах, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), врача-нарколога.

8.1.1. Постановка обучающегося на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики.

8.1.2. При постановке обучающегося на внутришкольный контроль, социальный педагог совместно с классным руководителем осуществляет изучение несовершеннолетнего, его семьи и организует индивидуальную профилактическую работу в соответствии с Положением об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в образовательной организации.

8.2. Основания для снятия с внутришкольного контроля обучающегося

8.2.1. Основанием для снятия с внутришкольного контроля обучающегося является:

– наличие стабильных (на протяжении не менее 3 месяцев) положительных изменений в его учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, подтвержденных письменными документами (характеристикой, ходатайством от классного руководителя или социального педагога);

– письменная информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с обучающимся, если обучающийся положительно характеризуется в образовательной организации;

– окончание обучения в образовательной организации;

– переход обучающегося в другую образовательную организацию;

– достижение обучающимся возраста 18 лет.

8.2.2. по коллегиально принятому решению членов Совета профилактики индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося может быть продлена в случае, если положительная динамика не наблюдается.

8.3. Порядок постановки семей обучающихся на внутришкольный контроль

8.3.1. Постановке на внутришкольный контроль подлежат следующие категории семей обучающихся:

– семьи, где присутствует уклонение родителей от выполнения родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей; пренебрежительное отношение к потребностям ребенка;

– семьи, где родители отрицательно влияют на поведение детей, ведут асоциальный образ жизни;

– семьи, где родители систематически употребляют спиртные напитки (бытовое пьянство родителей) или страдают хроническим алкоголизмом, наркоманией (когда диагноз установлен специалистами);

– семьи, в которых присутствует жестокое обращение со стороны родителей или других членов семьи в отношении детей;

– семьи с нарушением воспитательной функции на почве затяжных конфликтов между родителями (конфликтная семья); педагогически несостоятельные семьи.

8.3.2. Основанием для постановки семьи на внутришкольный контроль за неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по отношению к своим детям является:

– информация, поступившая от правоохранительных органов, отдела опеки и попечительства иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– постановление КДН и ЗП;

– результаты педагогического рейда; акт обследования жилищно-бытовых условий;

– письменное заявление или ходатайство от классного руководителя, отражающее факты неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями своих обязанностей.

8.3.3. постановка семьи на внутришкольный контроль предусматривает составление акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи, характеристики семьи и плана индивидуальной профилактической работы.

8.3.4. На заседании Совета профилактики рассматриваются причины неблагополучия в семье обучающегося, коллегиально принимается решение о постановке семьи на внутришкольный контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и другой помощи семье учащегося.

8.3.5. Постановка неблагополучной или проблемной семьи на внутришкольный контроль осуществляется в присутствии родителей (законных представителей), которым объясняется причина постановки на контроль, сроки осуществления контроля и условия снятия с него.

8.4. Основания для снятия семьи с внутришкольного контроля

8.4.1. Основаниями для снятия неблагополучной или проблемной семьи учащегося с внутришкольного контроля являются:

– наличие стабильных положительных изменений ситуации в семье, сохраняющихся длительное время (на протяжении не менее 3 месяцев), подтвержденных письменными документами (характеристикой, ходатайством от классного руководителя или социального педагога, актом ЖБУ);

– письменная информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями);

– смена места учебы детей или окончание учебы в общеобразовательном учреждении;

– перемена места жительства семьи и переводом детей в другую образовательную организацию в связи с этим.

– достижение ребенком/детьми в семье возраста 18 лет.

8.4.2. Решение о снятии с внутришкольного контроля семьи по истечении установленного срока и при наличии положительной динамики принимается на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей).

8.4.3. Семья, поставленная на внутришкольный контроль, может быть приглашена на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы, его корректировки.

8.4.4. По коллегиально принятому решению членов Совета профилактики индивидуальная профилактическая работа в отношении семьи может быть продлена в случае, если положительная динамика не наблюдается.

9. Документация Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательной организации

1. Положение о Совете профилактики.

2. Приказ об утверждении состава и плана работы Совета профилактики на учебный год.

3. Списки обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

4. Списки семей и обучающихся, признанных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав находящимися в социально опасном положении с указанием даты и номера постановления комиссии.

5. Списки семей обучающихся испытывающих трудности в воспитании детей (с признаками социально опасного положения).

6. Копии письменных уведомлений о приглашении должностных лиц органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для участия в заседаниях Совета профилактики.

7. Протоколы заседаний Совета профилактики, которые должны отражать следующие позиции:

- дату и место заседания Совета профилактики;
- количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) и приглашенных должностных и иных лиц с указанием ФИО;
- повестку заседания;
- краткое описание рассматриваемых вопросов с приложением материалов по каждому вопросу (справки, отчеты, аналитические записки, докладные, характеристики, объяснительные, акты ЖБУ и т.д.);
- решение по каждому заявленному в повестке вопросу, с указанием сроков и ФИО работников, ответственных за исполнение;
- подпись председательствующего и секретаря Совета.

8. Номенклатурное дело «Протоколы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся за ____ год». Протоколы должны быть прошиты и пронумерованы. Протоколы хранятся у председателя Совета не менее 3 лет.

9. Отчёты о результатах деятельности Совета профилактики входят в общий анализ работы школы за учебный год.

