

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАСТООЗЕРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2021 года

№ 298

О проведении комплексной проверки МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с планом работы Частоозерского РОО на ноябрь 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную проверку МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» в период с 26 по 30 ноября 2021 года и подготовить справки по итогам проведения проверки в срок до 11 декабря 2021 года по следующим направлениям:
 - внутришкольный контроль (Овчинникова Т.А.);
 - изучение деятельности образовательной организации по выполнению критериев оценки соблюдения требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Басаргина Н.П.);
 - соблюдение требований законодательства РФ в области образования при приеме, переводе и отчислении воспитанников (Бойцова В.В.);
 - проверка качества организации питания обучающихся (Винидиктова А.Г.);
 - порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам (Осипов С.М.).
2. Утвердить план-задание изучения деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» согласно приложениям 1, 2, 3, 4,5 к настоящему приказу.
3. Ответственным за проведение проверки назначить Овчинникову Т.А., заведующего методическим кабинетом Частоозерского РОО.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



С.М.Осипов

Исп. Печерина И.В.
Тел. 8(35230)92033

Приложение 1

к приказу Частоозерского РОО от
15.11.2021 г. № 298 «О проведении
комплексной проверки МКОУ
«Бутыринская основная
общеобразовательная школа»

План-задание

по изучению деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» по направлению «Внутришкольный контроль»»

Цель: изучение деятельности администрации образовательной организации по ВШК.

Объекты контроля: школьная документация.

Вопросы, рассматриваемые при изучении деятельности:

1. План работы ОО (наличие раздела об организации ВШК, анализ ВШК на прошлый учебный год).
2. Наличие Положения о ВШК.
3. Наличие приказа о распределении обязанностей между членами администрации.
4. Наличие плана ВШК.
5. Наличие аналитических материалов: анализ состояния ВШК за предыдущий год, анализ посещения уроков (тетради контроля), анализ проверки школьной документации, анализ внеклассных мероприятий, обобщенные аналитические справки по результатам проверки.
6. Регулярность обсуждения результатов административного контроля на педсоветах, методсоветах, совещаниях при директоре.
7. Выход на приказы руководителя ОО результатов контроля.

Приложение 2
к приказу Частоозерского РОО от
15.11.2021 г. № 298 «О проведении
комплексной проверки МКОУ
«Бутыринская основная
общеобразовательная школа»

План-задание
по изучению деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» по направлению «Критерии оценки соблюдения требований Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Цель:

- оценить системность деятельности образовательных организаций по соблюдению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (по выполнению критерий оценки); по выполнению содержания воспитательной программы, планов, должностных инструкций и других нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу воспитания на учрежденческом уровне;

Вопросы, рассматриваемые при изучении деятельности:

1. Изучение соответствия нормативно-правовых документов образовательной организации, регламентирующих вопросы выполнения критериев оценки соблюдения требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в системе образования, действующим нормативно-правовым документам муниципального, регионального и федерального уровней. Устранение недостатков по предыдущим проверкам 2019-2020 и 2021-2022 учебного года.
2. Планирование и проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику потребления наркотиков и психотропных веществ – по результатам проведения анкетирования по раннему выявлению наркопотребителей среди обучающихся (2020, 2021гг.).
3. Работа ОО с методическими рекомендациями по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. (Ведение журнала с подписями педагогов по ознакомлению с рекомендациями. Протоколы совещаний при директоре, протоколы родительских собраний).

Приложение 3

к приказу Частоозерского РОО от
15.11.2021 г. № 298 «О проведении
комплексной проверки МКОУ
«Бутыринская основная
общеобразовательная школа»

План-задание

по изучению деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» по направлению «Дошкольное образование»

Цель: изучение деятельности ОО по соблюдению требований законодательства РФ в области образования при приеме, переводе и отчислении воспитанников.

Объекты контроля: документация.

Вопросы, рассматриваемые при изучении деятельности:

1. Наличие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема; режим занятий (образовательной деятельности) воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников).
2. Наличие ЛНА, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте.
3. Соблюдение порядка приема в ОО. Наличие договоров об образовании. Соответствие содержания договоров действующему законодательству.
4. Соблюдение оснований и порядка прекращения образовательных отношений.

Приложение 4

к приказу Частозерского РОО от
15.11.2021 г. № 298 «О проведении
комплексной проверки МКОУ
«Бутыринская основная
общеобразовательная школа»

План-задание
по изучению деятельности МКОУ «Бутыринская основная
общеобразовательная школа» по направлению «Организация
питания обучающихся»

Цель: изучение деятельности администрации образовательной организации по организации питания обучающихся, изучение порядка проведения внутришкольного и родительского контроля качества питания обучающихся.

Объекты контроля: школьная документация, обеденный зал.

Вопросы, рассматриваемые при изучении деятельности:

1. Наличие приказа о назначении ответственного за организацию питания обучающихся на 2021 – 2022 учебный год.
2. Санитарное состояние обеденного зала.
3. Проведение внутришкольного и родительского контроля в соответствии с МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
4. Качество заполнения карт родительского и внутришкольного контроля организации питания.

Приложение 5
к приказу Частозерского РОО от
15.11.2021 г. № 298 «О проведении
комплексной проверки МКОУ
«Бутыринская основная
общеобразовательная школа»

План-задание
по изучению деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» по направлению «Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам»

Цель: изучение деятельности администрации образовательной организации по порядку распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Объекты контроля: документация.

Вопросы, рассматриваемые при изучении деятельности:

1. Наличие Положения об оплате труда.
2. Наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат; наличие НПА, регламентирующих деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат.
3. Наличие НПА и других документов, на основании которых происходит распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам.
4. Наличие протоколов заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.
5. Наличие приказов о выплате стимулирования.

СПРАВКА
по итогам изучения деятельности
МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с приказом Частоозерского РОО от 15.11.2021 № 298 «О проведении комплексной проверки МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа», планом работы РОО на 2021 год 26.11.2021 года было проведено ознакомление с деятельностью МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» по теме: «Организация внутришкольного контроля в образовательной организации».

Были изучены документы:

1. План работы школы.
2. Положение о ВШК.
3. План ВШК.
4. Приказ о распределении обязанностей между членами администрации.
5. Аналитические материалы: анализ ВШК за 2021-2021 учебный год, аналитические справки по результатам проверок.
6. Протоколы педагогических советов.
7. Протоколы совещаний при директоре.
8. Приказы руководителя ОО по результатам контроля.

Внутришкольный контроль – это всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами. Эффективность управления учебным и воспитательным процессом во многом зависит от того, в какой мере руководителю известно реальное состояние учебного процесса.

В МКОУ «Бутыринская ООШ» разработано и утверждено Положение о внутришкольном контроле (приказ №97 от 25.08.2019 г.), в котором определены цели и задачи ВШК, прописаны виды и формы контроля, а также направления и нормы контроля с учетом малочисленности коллектива и малокомплектности школы.

Распределены обязанности между членами администрации (приказ №132-1 от 01.09.2021г.) – между директором школы, заместителем директора по УВР и заместителем директора по ВР.

Разработан и утвержден план ВШК на 2021-22 учебный год (приказ №106 от 30.08.2021г.)

В целом план ВШК соблюдается, есть небольшое отклонение, связанное с переходом на дистанционное обучение.

В течение 1 четверти 2021-22 учебного года основными направлениями контроля были:

- состояние преподавания учебных предметов,
- контроль за выполнением всеобуча,
- ведение школьной документации.

1. Состояние преподавания учебных предметов.

По данному направлению контролировалось преподавание учебных предметов:

- русский язык и математика (3 - 9 классах) - входной контроль с целью проверки уровня ЗУН,

- преподавание учебных предметов в 9 классе с целью проверки системы работы педагогов по подготовке обучающихся к ОГЭ.

Было посещено 35 уроков, составлено 11 аналитических справок по результатам проверок.

2. Контроль за выполнением всеобуча.

С целью предупреждения неуспеваемости и выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины, проводилась работа с обучающимися «группы риска». В частности, осуществлялся контроль за посещаемостью учебных занятий.

Данный вопрос вынесен на совещание при директоре.

3. Ведение школьной документации.

Классные журналы проверялись с 1 по 9 классы. При проверке отслеживалось:

- правильность, аккуратность, своевременность заполнения,
- своевременность прохождения программы,
- выполнение программы, практической её части.

По итогам проверки оформлено 3 аналитические справки.

Осуществлялся контроль за ведением **дневников учащихся** 2 - 9 классов. Результаты проверок отражены в 2 справках.

В результате проверки **личных дел учащихся** установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении копия СНИЛС. Классные руководители своевременно вносят в личные дела четвертные оценки, сведения о поощрении учащихся. Результаты проверок отражены в 2 справках.

Результаты внутришкольного контроля выносятся на заседания методического совета (протокол №3 от 22.10.2021г.), на совещания при директоре (протокол №5 от 22.10.2021 г.)

Вывод:

1. В МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» осуществляется внутришкольный контроль в соответствии с локальными нормативными актами.

Рекомендации:

1. Выстраивать внутришкольный контроль методической работы в школе на основе компетентностного подходов.
2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
3. Включить в план ВШК проверку дистанционной работы педагогов.
4. Рассмотреть включение в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания».

Заведующий методическим кабинетом


Т.А.Овчинникова

СПРАВКА
по итогам изучения деятельности
МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с приказом Частоозерского РОО от 15.11.2021 № 298 «О проведении комплексной проверки МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа», планом работы РОО на 2021 год 26.11.2021 года было проведено ознакомление с деятельностью МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» по направлению: «Организация питания обучающихся»

Цель: изучение деятельности администрации образовательной организации по организации питания обучающихся, изучение порядка проведения внутришкольного и родительского контроля за качеством питания обучающихся.

Вопросы, рассматриваемые при изучении деятельности:

1. Наличие приказа о назначении ответственного за организацию питания обучающихся на 2021 – 2022 учебный год.
2. Санитарное состояние обеденного зала.
3. Проведение внутришкольного и родительского контроля в соответствии с МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
4. Качество заполнения карт родительского и внутришкольного контроля за организацией питания.

В период проверки была просмотрена документация (локальные акты):

- приказ о назначении ответственного в образовательной организации за организацию питания обучающихся,
- график проведения проверок организации питания обучающихся,
- карты контроля питания.

Кроме того, просмотрен обеденный зал на предмет соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям (проводятся ли влажные уборки, наличие дезинфицирующего средства, наличие санитарной одежды у работников пищеблока, чистота обеденных столов, наличие достаточного количества посадочных мест для детей, наличие места для мытья рук и др.) Просмотрены заполненные карты контроля питания.


Обеденный зал соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям. Контроль организации питания проводится в соответствии с графиком. Выявлено неполное отражение результатов проверок в картах контроля.


Рекомендации:

1. Осуществлять оценку качества организации питания обучающихся в соответствии с п.3.3. Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Результаты проверок в полном объеме заносить в карты контроля организации питания.

2. Периодически при оценке качества организации питания использовать приложения 1 и 2 Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Данные приложения направлять в сканированном виде (или в оригинале) в Частоозерский РОО.

Срок исполнения: постоянно.

Подпись лица, проводившего проверку:  /С.М. Осипов/

С содержанием справки ознакомлен, копия справки получена 

« 10 » 12 2021г.

СПРАВКА ПО ПРОВЕРКЕ

Муниципальным казенным учреждением Частоозерский районный отдел образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бутыринская основная общеобразовательная школа»

03.12.2021 года

На основании приказа Частоозерского районного отдела образования от 15 ноября 2021 года № 298 «О проведении комплексной проверки МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа в рамках приоритетных направлений деятельности районного отдела образования и образовательных организаций на 2021-2022 учебный год в МКОУ «Бутыринская ООШ» 26 ноября 2021 года проведена проверка по направлению:

- Изучение деятельности образовательной организации по направлению «Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам»

Представитель, проводивший проверку: Осипов Сергей Михайлович, заместитель Главы Частоозерского района по социальным вопросам, начальник Частоозерского РОО

Цель: изучение деятельности администрации общеобразовательной организации по порядку распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам

ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Наличие Положения об оплате труда.
2. Наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат; наличие НПА, регламентирующей деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат.
3. Наличие НПА и других документов, на основании которых происходит распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам.
4. Наличие протоколов заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.
5. Наличие приказов о выплате стимулирующих выплат педагогическим работникам.

В период проверки была просмотрена документация (локальные акты):

- положение «Об оплате труда работников МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»;
- протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации;
- таблицы личных достижений на каждого педагогического работника общеобразовательной организации;
- приказы директора школы «О распределении стимулирующей части оплаты труда учителям школы».

В ходе проведения проверки выявлено:

1. В общеобразовательной организации разработано и утверждено положение «Об оплате труда работников МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа». Общеобразовательная организация самостоятельно, в пределах выделенных бюджетных ассигнований определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат работникам учреждения производится с учётом: показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнением представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Согласно порядку и условиям установления выплат стимулирующего характера МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» предусматривает следующие виды стимулирующих выплат: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество работ; премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении и так же в абсолютных размерах.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (организация работы по адаптированным программам с детьми ОВЗ – 50 рублей за 1 час; за работу в совмещённых классах-комплектах: 1-3 и 2-4 классы – 1000 рублей; за сопровождение детей при перевозках: за один день сопровождения – 200 рублей; ответственным за бракераж готовой продукции – 30 рублей);

- выплаты за качество работы (заместитель директора по УВР – 2000 рублей; заместитель директора по ВР – 1500 рублей).

Стимулирующие выплаты устанавливаются по решению руководителя учреждения и по согласованию с профсоюзным органом, в пределах утверждённого фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Размер выплат предельными размерами не ограничивается.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются: отсутствие замечаний со стороны руководителя; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2. Для подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников, учёта личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы в общеобразовательной организации приказом № 135 «О создании комиссии по распределению стимулирующего фонда» от 01.09.2021 года создана такая комиссия (осуществляет свои полномочия в течение всего учебного года). В состав комиссии входят: Попова Н.С. – председатель комиссии, директор школы; Андреева А.М. – заместитель директора по УВР, секретарь комиссии; Кантаева Е.В. – представитель профкома; Исакова Л.И. – завхоз.

Наряду с этим в общеобразовательной организации отсутствует НПА, регламентирующая работу данного коллегиального органа. Также в комиссию не включен заместитель директора по ВР, курирующий воспитательную работу в учреждении и представитель Совета школы (председатель).

3. При проверке определено, что стимулирующие выплаты: премия по итогам работы за месяц, квартал и год выплачиваются сотрудникам школы по итогам проведения мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника и включают в себя выплаты по результатам труда: за работу по повышению качества обучения; создание благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса; профессиональный рост в соответствии с разработанными критериями оценки для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

На каждого сотрудника оформляется таблица личных достижений по определенным критериям (критерии разработаны общеобразовательной организацией):

- учебные достижения включают в себя следующие показатели: участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.д. школьного, муниципального, регионального и федерального уровней и результат этого участия; организация и проведение внеклассных мероприятий (предметные недели, экскурсии и др. мероприятия) – проведение классных часов не входит в этот показатель; участие педагога в проектной деятельности и результат этого участия;

- повышение уровня педагогического мастерства включает следующие показатели: участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах ИРОСТ и результат этого участия; распространение опыта работы: открытые уроки, выступления, публикации (на сайтах, в газетах, в журналах и т.д.).

4. При проверке выявлено: заседания комиссии проводятся с интервалом - 1 раз в месяц. По итогам месяца, на комиссии подводятся итоги работы педагогов по определенным критериям (критерии указаны в таблице личных достижений); высчитывается стоимость 1 балла в рублях и рассчитывается сумма выплат за месяц (каждый месяц сумма балла в рублях варьируется). В таблице достижений не усматривается такой немаловажный показатель в деятельности педагога, как качество обучения по предметам. Вместе с тем, в Положении «Об оплате труда работников МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» прописано, что протокол комиссии направляется в управляющий совет ОУ для согласования в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке. Однако в протоколах комиссии отсутствует гриф «Согласовано» (дата согласования и подпись председателя Совета школы).

5. В школе ежемесячно издаётся приказ «О распределении стимулирующей части оплаты труда учителям школы»: приказ от 19.08.2021 г. № 107; приказ № 144 от 22.09.2021 г.; № 152 от 22.10.2021 г.; приказ № 166 от 23.11.2021 г. Приказ издаётся на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с указанием реквизитов протокола заседания комиссии. Все педагоги знакомятся с приказом по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда под роспись.


Рекомендации:


1. Разработать положение о комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам школы.
2. В состав комиссии включить заместителя директора по ВР и председателя Совета школы (в приказе № 135 «О создании комиссии по

распределению стимулирующего фонда» от 01.09.2021 года это не усматривается)

3. В таблицу личных достижений внести показатель «качество обучения по предмету» и учитывать данный показатель при начислении баллов.
4. На итоговых протоколах комиссии ставить гриф «Согласовано» (дата и подпись председателя Совета школы).

Срок исполнения: до 15 января 2021 года.

Подпись лица, проводившего проверку:  /С.М. Осипов/

С содержанием справки ознакомлен, копия справки получена 

« 10 » 12 2021г.

СПРАВКА ПО ПРОВЕРКЕ

На основании приказа Частоозерского РОО от 15 ноября 2021 года №298 «О проведении комплексной проверки МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа», в рамках приоритетных направлений деятельности районного отдела образования и образовательных организаций на 2021-2022 учебный год в МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» 26 ноября 2021 года проведена проверка по направлению «Дошкольное образование».

Представитель, проводивший проверку: Бойцова Вера Владимировна, методист Частоозерского РОО.

Цель: изучение деятельности ОО по соблюдению требований законодательства РФ в области образования при приеме, переводе и отчислении воспитанников.

План-задание:

1. Наличие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема; режим занятий (образовательной деятельности) воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников).
2. Наличие ЛНА, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте.
3. Соблюдение порядка приема в ОО. Наличие договоров об образовании. Соответствие содержания договоров действующему законодательству.
4. Соблюдение оснований и порядка прекращения образовательных отношений.

В ходе проведения проверки выявлено:

1. В части наличия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема; режим занятий (образовательной деятельности) воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников):

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» приняты на педагогическом совете ОУ (протокол №1 от 30 августа 2021 года) и утверждены приказом директора (№126 от 30 августа 2021 года), но требуют корректировки:

- в Приложении 1 (Заявление о приеме) режим пребывания ребенка указан как 10,5 часов и иной режим пребывания, однако согласно приказу Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной» группа может функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей);

- в заявлении о приеме требуется указать информацию о наличии братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком, и сведения о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей, что противоречит п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236);

- в заявлении о приеме отсутствует фиксация факта ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, через официальный сайт образовательной организации;

- в Приложении 2 (Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования) в п.1.5 режим пребывания воспитанника в образовательной организации определен как неполный день (7,5 часов), что противоречит п.14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373;

- в п.2.1.7 Приложения 2 указан СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", который утратил силу с 1 января 2021 года.

1.2. В ОУ отсутствует локальный нормативный акт, определяющий режим занятий воспитанников (п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. В ОУ утверждено Положение о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников (приказ №07-03 от 24.01.2020 года).

1.4. В ОУ разработан и утвержден приказом от 30 августа 2021 года Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями), однако данный локальный акт требует корректировки:

- Порядок применим только к отношениям, возникающим при получении начального общего и основного общего образования;
- нормативные правовые акты, указанные в п.5 и 6 раздела «Общие положения», являются недействующими.

2. Локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», расположены на официальном сайте МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» в разделе «Документы».

3. В части соблюдения порядка приема в ОО, наличия договоров об образовании, соответствия содержания договоров действующему законодательству:

3.1. Приказы о зачислении детей в ОУ имеются, но изданы с нарушениями. Приказ о зачислении Давыдовой Виолетты и Кантаева Ахмеда издан 18.11.2019 года, а договоры с родителями (законными представителями) заключены 28.11.2019 года, что противоречит п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236);

3.2. Предоставлены личные дела всех воспитанников дошкольной группы. В личном деле Першиной Киры отсутствует заявление о приеме.

4. В части соблюдения оснований и порядка прекращения образовательных отношений установлено, что в ОУ имеются Журналы выдачи личных дел воспитанников, но отсутствует подпись родителей о получении личного дела Абрамова Матвея Алексеевича.

Рекомендации:

1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» привести в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Приказы о зачислении оформлять в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Внести недостающие документы в личные дела воспитанников.

Срок исполнения: до 15 января 2021 года.

Подпись лица, проводившего проверку: Бойц /В.В.Бойцова/

С содержанием справки ознакомлен, копия справки получена ✓

« 10 » 12 2021 г.

СПРАВКА ПО ПРОВЕРКЕ

Муниципальным казенным учреждением Частозерский районный отдел образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бутыринская основная общеобразовательная школа»

03.12.2021 года

На основании приказа Частозерского районного отдела образования от 15 ноября 2021 года № 298 «О проведении комплексной проверки МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа в рамках приоритетных направлений деятельности районного отдела образования и образовательных организаций на 2021-2022 учебный год в МКОУ «Бутыринская ООШ» 26 ноября 2021 года проведена проверка по направлению:

- Изучение деятельности образовательной организации по выполнению критериев оценки соблюдения требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Представитель, проводивший проверку: Басаргина Наталья Павловна, методист по воспитательной работе районного отдела образования.

Цель: оценить системность деятельности образовательных организаций по выполнению критериев оценки соблюдения требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в образовательных организациях; по выполнению содержания воспитательной программы, планов, должностных инструкций и других нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу воспитания на учрежденческом уровне.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

1. Изучение соответствия нормативно-правовых документов образовательной организации, регламентирующих вопросы выполнения критериев оценки соблюдения требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в системе образования, действующим нормативно-правовым документам муниципального, регионального и федерального уровней. Устранение недостатков по предыдущим проверкам 2019-2020 и 2020-2021 учебного года.

2. Работа ОО с методическими рекомендациями по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. (Ведение журнала с подписями педагогов по ознакомлению с рекомендациями. Протоколы совещаний при директоре, протоколы родительских собраний).

3. Планирование и проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику потребления наркотиков и психотропных веществ – по результатам проведения анкетирования по раннему выявлению наркопотребителей среди обучающихся (2020, 2021гг.).

В период проверки была просмотрена документация (локальные акты):

- должностные инструкции социального педагога, педагога-психолога
- положение о Совете профилактики;
- планы работы педагога-психолога (на год, летний период);
- журнал учета посещения семей, акты обследования жилищно-бытовых условий семей;
- программа воспитания и социализации обучающихся; программа «Профилактика суицида (определены цели, задачи);
- план мероприятий по реализации программы воспитания и социализации обучающихся на текущий учебный год, включающий реализацию мероприятий «Профилактика суицидального поведения»;
- журнал учета профилактических бесед с обучающимися;
- журнал учета профилактических бесед с родителями;
- журнал консультаций с родителями;
- журнал учета групповых и индивидуальных форм работы;
- журнал коррекционно-развивающих занятий;
- протоколы классных родительских собраний, занятий, классных часов «Цени свою жизнь»;
- методические материалы по просветительско-профилактической работе (буклеты, памятки, выступления-доклады, в том числе по профилактике суицидального поведения);
- план-отчет Декады психологического здоровья;
- диагностические методики;
- список обучающихся группы повышенного внимания, индивидуальные карты и планы сопровождения;
- план работы с группой повышенного внимания социального педагога (банк данных, индивидуальные карты и планы проведения индивидуальной профилактической работы);
- журнал учета посещаемости обучающимися учебных занятий, а также кружков и секций; учет занятости обучающихся группы повышенного внимания в каникулярное время;
- согласия родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи;
- документы по результатам психологических исследований (справки по результатам диагностики, анкеты, первичные материалы-бланки с ответами детей);
- годовая циклограмма (план) работы педагога-психолога с указанием мероприятий по профилактике суицидального поведения для всех участников образовательных отношений;
- анализ работы за прошедший год (2020-21 учебный год).

В ходе проведения проверки выявлено:

Образовательная организация укомплектована специалистами, обеспечивающими деятельность по исполнению законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений (классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР). На первом и втором этажах школы на стендах и в каждом классном уголке расположена информация о Телефоне доверия.

В ОО имеются должностные инструкции (педагога-психолога, зам. директора по ВР, классных руководителей). Педагог-психолог (Кривоногова Людмила Михайловна)

имеет свидетельство о прохождении курсовой переподготовки «Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС » (с 23.01. по 09.06.2017г). Заместитель директора по ВР (Романова Светлана Геннадьевна) прошла курсовую подготовку: «Программа воспитания и социализации. Организационные условия реализации ФГОС ООО» (26.09.-21.10.2016г.), «Организация службы медиации в ОО» (15.05.-17.05. 2017г.).

В наличии имеется положение о Совете профилактики от 28.08.2019 года. Приказ № 136 от 14.12.2018г. «Об ознакомлении педагогических работников ОО с Примерным регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике суицидальных проявлений в подростковой среде на территории муниципального образования Курганской области». Вопросы профилактической работы рассматривались на педсоветах, совещаниях при директоре, родительских собраниях (Педсоветы: Протокол № 2 от 27.12.20г. Тема «Профилактика суицидального поведения в школе» (2020-2021 учебный год), протокол № 1 от 24.01.2020 года «Итоги работы по профилактике суицидального поведения обучающихся за 1 полугодие». Родительские собрания: Протокол № 2 от 18.10.20г.; общешкольное родительское собрание «Опасность буллинга» Протокол № 3 от 17.03.2021 г. У каждого классного руководителя разработан план на текущий учебный год по профилактике суицидального поведения обучающихся, который соответствует школьной Программе воспитания и социализации. Разработаны планы индивидуальной профилактической работы с детьми, находящимися в СОП и ВШУ. Классные руководители 6-9 классов реализуют Программу по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних «Ради чего стоит жить?». Поведены профилактические мероприятия:

<i>Наименование ОО</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Участники (обучающиеся/ родители)</i>
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутыринская основная общеобразовательная школа»	«О девочках и мальчиках» - классный час	10.09.21 г	1-4 классы
	«Что такое нравственность» - классный час	10.09. 21 г	3-5 классы
	«Особенности. Слабости. Пороки» - классные часы	10.09.21 г	5-9 классы
	«Знать, чтобы не оступиться» - беседы	10.09.21 г	7-9 классы
	«Безопасный интернет» - дискуссия	октябрь	5-9 классы
	Сообщение на родительском собрании по предупреждению преступных посягательств в отношении детей	сентябрь	родители
	Памятки на сайт о контроле за детьми в Интернете	сентябрь октябрь	родители

Заведены журналы по профилактике суицидального поведения с обучающимися и родителями.

В воспитательной работе классные руководители применяют диагностические методики, рекомендованные для проведения психолого-диагностических мероприятий:

игра «Неоконченное предложение», тест-опросник «Определение уровня самооценки» С.В.Ковалёв «Цветотерапия» и др. Составлена годовая циклограмма работы педагога-психолога, с указанием мероприятий по профилактике суицидального поведения для всех участников образовательных отношений. Проведены психологические исследования: психодиагностическая методика «Доминирующий криминальный мотив» Ю.А. Малюшиной, экспресс-опросник «Индекс толерантности»- анкетирование на предмет выявления признаков вовлечённости детей в криминальное движение; анкетирование, направленное на выявление жестокого обращения в отношении детей в школе и семье - психодиагностическое обследование обучающихся, состоящих на внутриучрежденческом учёте и контроле, на учёте в ПДН (всего на всех видах учета числится 7 обучающихся) - социально-психологическое тестирование обучающихся 8-9 классов. Ведётся журнал учёта работы педагога-психолога по основным направлениям деятельности (индивидуальная работа, групповая работа, организационно-методическая). Программа психологического сопровождения реализуется педагогом-психологом, учителями-предметниками. В школе осуществляется мониторинг посещаемости обучающихся кружков, секций, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

В деятельности ОО используются направления по применению документации, которая соответствует рекомендациям по работе с Технологической картой проверки. Разработаны психокоррекционные и развивающие программы сопровождения участников образовательных отношений:

- программа коррекционно - развивающих занятий для детей с ОВЗ по развитию познавательных процессов;

- учебно - тематический план тренинговых занятий при переходе из младшего звена в среднее и при переходе из среднего в старшее звено;

С родителями, обучающимися в течение всего учебного года проводилась просветительско-профилактическая работа. Проведены родительские собрания (представлены протоколы собраний). Распространены буклеты, памятки, которые также размещены на школьном сайте.

В ОО составлен и реализуется план работы с несовершеннолетними на раннее выявление наркопотребителей среди обучающихся (в соответствии с СПТ)

<i>Время</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Возраст</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь, в течении года	Продолжение цикла программы занятий по профилактике суицидального поведения «Ради чего стоит жить?»	6-9 класс	психолог
сентябрь	Классный час «Подростковая жестокость и агрессия: конфликты между группой и личностью» ИКТ. «Программа психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОО» 2017-2022 год. Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий для детей с	5-9 класс В течении учебного года	Психолог: Кривоногова Л.М. Кл. рук: Данилова М.А. Першина М.А. Кузеванова С.Л. Кантаева Е.В. Психолог: Кривоногова Л.М.

	ОВЗ по развитию познавательных процессов.		Психолог: Кривоногова Л.М.
октябрь	Семинар среди учителей по теме «Агрессия у детей». Памятка «Причины неуспеваемости» Проведение бесед с законными представителями 1. «Права и обязанности ребенка в семье» 2. «Агрессивность ребенка и ее последствия»	Педагогический Коллектив школы	Психолог: Кривоногова Л.М.
ноябрь	Просмотр и обсуждение фильма «Чучело» Обсуждение фильма «До первой крови» Памятка «Хорошее настроение» Тест «Добрый ли ты?» Классные часы «Способы регулирования конфликтов» «Профилактика правонарушений» «Безопасность в сети интернет» «Цени свою жизнь»	6-9 класс 5-9 класс 5-9 класс 5-9 класс	Психолог: Кривоногова Л.М. Психолог: Кривоногова Л.М. Кл. рук: Данилова М.А. Першина М.А. Кузеванова С.Л Кантаева Е.В.
декабрь	План работы с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации. Индивидуальная работа с обучающимися. Индивидуальная профилактическая работа. План работы «Изучение проблем семьи» (по блокам)	6-9 класс	Психолог: Кривоногова Л.М. Зам по воспитательной работе Романова С.Г.
В течении года	Индивидуальные беседы на тему «Твои успехи и неудачи в учебе» Индивидуальные консультации на тему «Взаимопонимание» Приглашение на Совет профилактики. Посещение на дому. Консультирование родителей в вопросах учебной деятельности и воспитания. План работы с семьей, находящейся в СОП: Кривоногова Е.В., Давыдова А.В., Абрамова И.В.	5-9 класс	Психолог: Кривоногова Л.М. Кл. рук: Данилова М.А. Першина М.А. Кузеванова С.Л Кантаева Е.В. Селенина О.А. Совет профилактики
Апрель май	Стресс-тест. Психологическая подготовка уч-ся к экзаменам (презентация ИКТ).	9 класс	Психолог: Кривоногова Л.М.

В течении года	Психологическое просвещение родителей. Консультации, посещение на дому: Кривоногова Семёна, Бокова Саши, Абрамова И, Давыдова А.В. Привлечение родителей и законных представителей к общешкольным делам и Совет профилактики.	1-9 класс	Психолог: Кривоногова Л.М. Кл. рук: Данилова М.А. Першина М.А. Кузеванова С.Л
Март	Буклет «Безопасный интернет» Буклет «Умей общаться» Тест на выявление у обучающихся агрессии.	5-9 класс 6-9 класс	Психолог: Кривоногова Л.М. Психолог: Кривоногова Л.М.
март апрель	Диагностика межличностных отношений. Тренинги «Позитивное мышление улучшают жизнь»	5-9 класс	


Рекомендации:

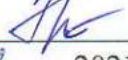
1. Изучить информационное письмо ДОН от 27.05.2016 № 2616/18 «Примерная номенклатура дел специалистов психологической службы системы образования Курганской области» и привести в порядок нормативно-правовую документацию – документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога.

2. В материалах (протоколах) по ознакомлению детей и родителей по программам формирования жизнестойкости: «Спасти от пропасти», «Ради чего стоит жить?», «Знаю ли я своего ребенка?») контролировать подписи слушателей.

3. В планах мероприятий по реализации всех программ указывать сроки исполнения.

Срок исполнения: до 15 января 2021 года.

Подпись лица, проводившего проверку:  /Н.П. Басаргина/

С содержанием справки ознакомлен, копия справки получена 
« 10 » 12 2021г.