

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2025 года

№ 288

**Об утверждении состава организационного комитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в
2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации: от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 18 февраля 2025 года № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Департамента образования и науки Курганской области от 28 августа 2025 года № 725 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области в 2025-2026 учебном году»; приказом Частоозерского отдела образования от 3 сентября 2025 года № 286 «Об утверждении графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году»; в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и пропаганды научных знаний школьников на территории Частоозерского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее - оргкомитет) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее – оргмодель) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Оргкомитету необходимо:

1) организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее – олимпиада) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

2) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявившихся о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках);

3) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады обеспечить сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов участников, обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении, тиражировании заданий школьного этапа олимпиады, критерий и методики их оценивания;

5) выполнить требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, провести инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов в аудитории;

7) провести регистрацию участников в день проведения олимпиады в соответствии с оргмоделью;

8) провести тиражирование материалов с 8:00 до 9:00 в день проведения олимпиады;

9) осуществлять контроль соблюдения выполнения Порядка и Требований к организации и проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

10) осуществить кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников олимпиады;

11) в течение одного рабочего дня после проведения олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету обеспечить передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

12) подготовить и внести данные в протокол предварительных результатов;

13) информировать участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

14) организовать проведение процедуры анализа выполненных заданий и их решений, показ работ участников;

15) осуществлять прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

16) провести апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

17) осуществить хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

18) обеспечить безопасность участников олимпиады во время проведения олимпиады.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника:



С.М. Осипов

Приложение 1 к приказу Частозерского
отдела образования от 3 сентября 2025
года № 288 «Об утверждении состава
организационного комитета школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году»

**Состав организационного комитета
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Частозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году**

Осипов Сергей Михайлович	- И.о. начальника Частозерского отдела образования, председатель организационного комитета всероссийской олимпиады школьников в Частозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее - оргкомитета);
Алябышева Ульяна Владимировна	- учитель географии МБОУ «Частозерская средняя общеобразовательная школа», член оргкомитета;
Брызгалова Вероника Анатольевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа», член оргкомитета;
Печорина Юлия Анатольевна	- учитель географии МКОУ «Долговская основная общеобразовательная школа», член оргкомитета;
Андреева Алёна Михайловна	- учитель русского языка и литературы МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа», член оргкомитета.

Приложение 2 к приказу Частоозерского
отдела образования от 3 сентября 2025
года № 288 «Об утверждении состава
организационного комитета школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частоозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году»

**Организационно-технологическая
модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году**

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее - Оргмодель) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Оргмодель определяет порядок организации и проведения соревновательных туров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, порядок проверки олимпиадных работ, порядок организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции, порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.

I. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее – школьный этап олимпиады) проводится в местах, утвержденных приказом Частоозерского отдела образования от 03 сентября 2025 года № 286 «Об утверждении графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году».

1.2. Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается Частоозерским отделом образования по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области.

1.3. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые Частоозерским отделом образования (далее - МПМК). МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

1.4. В школьном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.5. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса,

программу которого он осваивает, или для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых он осваивает.

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.7. Участники школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Организаторами школьного этапа олимпиады являются Частозерский отдел образования, органы публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющие полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»).

1.9. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады Частозерский отдел образования:

1) Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы:

- организационного комитета;
- жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- МПМК по каждому общеобразовательному предмету.

2) Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает:

- сроки проведения школьного этапа олимпиады;
- расписание школьного этапа олимпиады;
- продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного этапа олимпиады;
- процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

3) Не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения школьного этапа по каждому предмету утверждает сроки расшифровки олимпиадных заданий, выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

4) Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных Интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Частозерского муниципального округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей):

– о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5) Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

6) Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

7) Установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

8) В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.10. Родители (законные представители) участника не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Частозерского отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (Приложение 1).

1.11. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение школьного этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.12. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются МПМК организатору школьного этапа в определенном им порядке в зашифрованном виде.

II. Порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

2.1. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа определяется организатором школьного этапа олимпиады.

2.2. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.3. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции

в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.5. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета (Приложение 2).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.8. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.9. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.10. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

2.11. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.12. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

2.13. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.14. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.15. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

2.17. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Министерство), Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособнадзора, органов, осуществляющих переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 2 части 1 статьи 8 «Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее, чем 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору школьного этапа для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

III. Порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий

3.1. Оргкомитет школьного этапа олимпиады осуществляет тиражирование материалов в день проведения олимпиады с 8:00 до 9:00.

3.2. Количество материалов должно соответствовать количеству участников, заявившихся на школьный этап олимпиады.

IV. Порядок регистрации участников олимпиады

4.1. Представитель оргкомитета проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. На регистрации участники олимпиады предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

V. Порядок информирования руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Частозерского муниципального округа, участников олимпиады и их родителей

5.1. Частозерский отдел образования не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Частозерского муниципального округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Информирование осуществляется посредством рассылки официальных писем в образовательные организации, публикации на официальном сайте Частозерского отдела образования нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

VI. Описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников

6.1. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

6.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

VII. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников

7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.2. Число членов жюри и школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

7.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

7.4. Обезличенные работы участников олимпиады в течение 1 рабочего дня передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри школьного этапа

олимпиады для проверки.

7.5. Жюри в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников на школьном этапе:

– в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК), по 18 общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины;

– в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией (далее – ЦМПМК), по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика.

7.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

7.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации, а также на сайте Частозерского отдела образования.

7.10. После проведения процедуры апелляции жюри школьного этапа олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.11. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

7.12. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем жюри и размещается на информационном стенде образовательной организации, а также на сайте Частозерского отдела образования.

7.13. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

VIII. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

8.1. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи и видеозаписи. Решение о формате проведения анализа заданий и их решений принимается организатором школьного этапа олимпиады в зависимости от условий, в том числе

эпидемиологических.

8.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляется в день публикации предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету.

8.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады. По отдельным предметам анализ заданий могут проводить РПМК по соответствующим предметам.

8.4. На школьном этапе олимпиады анализ олимпиадных заданий по 6-ти предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) проводят члены ЦПМК, видеозаписи представлены на платформе «Сириус.Курсы».

8.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

8.6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

IX. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников

9.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участника проводит показ выполненной им работы.

Участник школьного этапа олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

9.2. Для ознакомления со своей олимпиадной работой участник в день проведения анализа олимпиадных заданий и их решений подает заявление в оргкомитет школьного этапа на адрес электронной почты: rono_chast@mail.ru (Приложение 3).

9.3. Показ работы осуществляется лично участнику школьного этапа олимпиады, выполнившему данную работу, в течение одного рабочего дня после подачи заявления. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9.4. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

9.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.6. Оригиналы олимпиадных работ участников хранятся оргкомитетом школьного этапа олимпиады в течение одного года.

X. Порядок проведения апелляции

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором школьного этапа олимпиады форме.

10.2. Подать заявление на апелляцию можно в течение 3 рабочих дней после опубликования предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление рассматривается в течение 3 рабочих дней с момента его подачи.

10.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

10.3. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2,3 и 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

10.4. Общее руководство апелляционной комиссией осуществляется её председателем.

10.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

10.6. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

10.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

10.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

10.12. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего

переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус». Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

10.14. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.15. Решение апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады является окончательным.

XI. Квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

11.1. Организатор школьного этапа олимпиады устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

XII. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады

12.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной Частоозерским отделом образования. В случае предварительных результатов.

XIII. Порядок подведения итогов и награждения победителей и призеров

13.1. Организатор школьного этапа олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.2. Награждение дипломами победителей и призеров происходит в торжественной обстановке в образовательных организациях, в которых обучаются участники школьного этапа олимпиады.

Приложение 1 к Организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

Форма 1

И.о. отдела образования Администрации
Частоозерского муниципального округа
С.М. Осипову
от _____

(ФИО)

заявление.

Я, _____
(ФИО)

прошу допустить моего ребенка _____
(ФИО)

обучающегося _____
(класс, наименование ОО)

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в традиционной
форме _____ по _____ следующим _____ предметам:

_____ (указать предмет, дату проведения)

Проинформированы о проведении школьного этапа всероссийской олимпиаде школьников в онлайн-формате на технологической платформе Образовательного центра «Сириус.Курсы» по предметам: физика (02.10.2025), астрономия (25.09.2025), химия (13.10.2025), биология (09.10.2025, 10.10.2025), математика (16.10.2025, 17.10.2025), информатика «программирование» (23.10.2025), информатика «искусственный интеллект» (20.10.2025), информатика «робототехника» (22.10.2025) информатика «информационная безопасность» (24.10.2025).

Выбраны следующие предметы в онлайн-формате на технологической платформе Образовательного центра «Сириус.Курсы»:

_____ (указать предмет, дату проведения)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах образовательной организации, Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий и передачу их организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

И.о. начальника Отдела образования
Администрации Частозерского
муниципального округа
С.М. Осипову

от _____

(ФИО)

заявление.

Я _____
(ФИО)

прошу допустить меня _____
(ФИО)

обучающегося(уюся) _____
(класс, наименование ОО)

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в традиционной
форме по следующим предметам:

_____ (указать предмет, дату проведения)

Проинформированы о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в онлайн-формате на технологической платформе Образовательного центра «Сириус.Курсы» по предметам: физика (02.10.2025), астрономия (25.09.2025), химия (13.10.2025), биология (09.10.2025, 10.10.2025), математика (16.10.2025, 17.10.2025), информатика «программирование» (23.10.2025), информатика «искусственный интеллект» (20.10.2025), информатика «робототехника» (22.10.2025) информатика «информационная безопасность» (24.10.2025).

Выбраны следующие предметы в онлайн-формате на технологической платформе Образовательного центра «Сириус.Курсы»:

_____ (указать предмет, дату проведения)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах образовательной организации, Отдела образования Администрации Частозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий и передачу их организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частозерском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году.

_____ /
(подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2 к Организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

АКТ
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025- 2026 учебном году
по предмету _____

от «___» _____ 20__ г.

(ФИО участника)

(образовательное учреждение)

удален(а) в _____ часов _____ минут с пункта проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

по причине:

- ☐ неоднократного нарушения указаний организатора;
- ☐ общения с другими участниками олимпиады;
- ☐ свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;
- ☐ наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов и материалов;
- ☐ (иные причины)

Участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады _____
(подпись, расшифровка)

Организатор школьного этапа олимпиады _____
(подпись, расшифровка)

Организатор в аудитории _____
(подпись, расшифровка)

Сопровождающий участника _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 3 к Организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

Председателю организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году
ученика(цы) _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(ФИО)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу предоставить возможность просмотра моей работы, выполненной в рамках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Частозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году, по предмету

_____.

дата

подпись

Приложение 3 к приказу Частозерского
отдела образования от 8 сентября 2025
года № 288 «Об утверждении состава
организационного комитета школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году»

Форма 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

являясь законным представителем ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

Класс _____ место учебы _____

(полное название образовательного учреждения по Уставу)

настоящим выражаю свое согласие Отделу образования Администрации Частозерского муниципального округа (далее - оператор) на обработку следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательной организации по уставу, любой иной информации, относящейся к моей личности, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайтах организаторов соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет предано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

Подтверждаю, что с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678 ознакомлен(а) _____

(подпись лица, давшего согласие)

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ и действует один год.
Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,

(ФИО участника полностью)

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Класс обучения _____ место учебы _____

(полное название образовательного учреждения по Уставу)

настоящим выражаю свое согласие Отделу образования Администрации Частозерского муниципального округа (далее - оператор) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательной организации по уставу, любой иной информации, относящейся к моей личности, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайтах организаторов соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

Подтверждаю, что с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020г. № 678 ознакомлен(а) _____

(подпись лица, давшего согласие)

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ и действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)