

отпр 20.10.25 в 8:59

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

от 23 октября 2025 года

№ 373

**Об утверждении состава организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Департамента образования и науки Курганской области от 21 октября 2025 года № 855 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области в 2025-2026 учебном году», Частоозерского отдела образования от 23 октября 2025 года № 372 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и пропаганды научных знаний школьников на территории Частоозерского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025 - 2026 учебном году (далее - оргкомитет) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Возложить обязанности шифровальной комиссии на оргкомитет.
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее – оргмодель) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Оргкомитету необходимо:
 - 1) организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее – олимпиада) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
 - 2) не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявившихся о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету

на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках);

3) не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады обеспечить сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов участников, обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении, тиражировании заданий муниципального этапа олимпиады, критерий и методики их оценивания;

5) выполнить требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, провести инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов в аудитории;

7) провести регистрацию участников в день проведения олимпиады в соответствии с оргмоделью;

8) провести тиражирование материалов с 8:00 до 9:00 в день проведения олимпиады;

9) осуществить кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников олимпиады;

10) в течение одного рабочего дня после проведения олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету обеспечить передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

11) подготовить и внести данные в протокол предварительных результатов;

12) информировать участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

13) организовать проведение процедуры анализа выполненных заданий и их решений, показ работ участников;

14) осуществлять прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

15) провести апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

16) осуществить хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

17) обеспечить безопасность участников олимпиады во время проведения олимпиады.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



С.М. Осипов

Приложение 1
к приказу Частоозерского отдела
образования от 23 октября 2025 года
№ 373 «Об утверждении состава
организационного комитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Частоозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году»

**Состав организационного комитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году**

Осипов Сергей Михайлович	- и.о. начальника Частоозерского отдела образования, председатель организационного комитета всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее - оргкомитета);
Алябышева Ульяна Владимировна	- учитель географии МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа», член оргкомитета;
Брызгалова Вероника Анатольевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа», член оргкомитета;
Печорина Юлия Анатольевна	- заведующий МКОУ «Долговская ООШ» - филиалом МКОУ «Восточная СОШ», член оргкомитета;
Андреева Алёна Михайловна	- учитель русского языка и литературы МКОУ «Бутыринская ООШ» - филиалом МКОУ «Восточная СОШ», член оргкомитета.

Приложение 2
к приказу Частоозерского отдела
образования от 23 октября 2025 года
№ 373 «Об утверждении состава
организационного комитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Частоозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году»

**Организационно-технологическая
модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году**

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее - Оргмодель) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Оргмодель определяет порядок организации и проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, порядок проверки олимпиадных работ, порядок организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции, порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в сроки, утвержденных приказом Частоозерского отдела образования от 23 октября 2025 года № 372 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году».

1.2. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается Частоозерским отделом образования по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области.

1.3. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие 50 и более процентов баллов от общего количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых он осваивает.

1.6. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.7. Организаторами муниципального этапа олимпиады является Частозерский отдел образования.

1.8. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады Частозерский отдел образования:

1) Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы:

- организационного комитета;
- жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2) Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет:

- сроки проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады;

- процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция).

3) Не позднее чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по каждому предмету определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

4) Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Частозерского муниципального округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей):

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5) Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности

психофизического развития с учетом требований Порядка.

6) Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

7) Устанавливает квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

8) В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.10. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Частозерского отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) согласно приложению 1 к настоящей модели.

1.11. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

II. Порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

2.1. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

2.2. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.3. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.5. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные

задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета согласно приложению 2 к настоящей модели.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.8. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.9. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.10. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

2.11. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.12. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

2.13. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.14. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.15. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

2.17. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Министерство), Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособрнадзора, органов, осуществляющих переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 2 части 1 статьи 8 «Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального

этапа для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

III. Порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий

3.1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады осуществляет тиражирование материалов в день проведения олимпиады с 8:00 до 9:00.

3.2. Количество материалов должно соответствовать количеству участников, заявившихся на муниципальный этап олимпиады.

IV. Порядок регистрации участников олимпиады

4.1. Представитель оргкомитета проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. На регистрации участники олимпиады предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

V. Порядок информирования руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Частозерского муниципального округа, участников олимпиады и их родителей

5.1. Частозерский отдел образования не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Частозерского муниципального округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Информирование осуществляется посредством рассылки официальных писем в образовательные организации, публикации на официальном сайте Частозерского отдела образования нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

VI. Описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников

6.1. Кодирование работ осуществляется шифровой комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

6.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

VII. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников

7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

7.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или

идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

7.4. Обезличенные работы участников олимпиады в течение 1 рабочего дня передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри муниципального этапа олимпиады для проверки.

7.5. Жюри в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников на муниципальном этапе в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

7.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

7.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации, а также на сайте Частозерского отдела образования.

7.10. После проведения процедуры апелляции жюри муниципального этапа олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.11. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

7.12. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем жюри и размещается на информационном стенде образовательной организации, а также на сайте Частозерского отдела образования.

7.13. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

VIII. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

8.1. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи и видеозаписи.

Решение о формате проведения анализа заданий и их решений принимается организатором муниципального этапа олимпиады в зависимости от условий, в том числе эпидемиологических.

8.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляется в день публикации предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету.

8.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. По отдельным предметам анализ заданий могут проводить РПМК по соответствующим предметам.

8.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

8.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

IX. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников

9.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участника проводит показ выполненной им работы.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

9.2. Для ознакомления со своей олимпиадной работой участник в день проведения анализа олимпиадных заданий и их решений подает заявление в оргкомитет муниципального этапа на адрес электронной почты: rono_chast@mail.ru согласно приложению 3 к настоящей модели.

9.3. Показ работы осуществляется лично участнику муниципального этапа олимпиады, выполнившему данную работу, в течение одного рабочего дня после подачи заявления. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9.4. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

9.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.6. Оригиналы олимпиадных работ участников хранятся оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в течение одного года.

X. Порядок проведения апелляции

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

10.2. Подать заявление на апелляцию можно в течение 2 рабочих дней после опубликования предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление рассматривается в течение 2 рабочих дней с момента его подачи.

10.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

10.3. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2,3 и 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

10.4. Общее руководство апелляционной комиссией осуществляется её председателем.

10.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

10.6. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

10.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

10.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

10.12. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции

заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус». Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

10.14. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.15. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

XI. Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

11.1. Организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

XII. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

12.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной Частоозерским отделом образования.

12.2. Участники признаются победителями при условии прохождения 50% барьера выполнения заданий. Если ни один участник не преодолел 50% барьер выполнения заданий, то определяются только призеры в пределах установленной квоты. Если ни один из участников олимпиады не преодолел 25% барьер выполнения заданий, то призеры не определяются.

XIII. Порядок подведения итогов и награждения победителей и призеров

13.1. Организатор муниципального этапа олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.2. Награждение дипломами победителей и призеров происходит в торжественной обстановке в образовательных организациях, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады.

Приложение 1
к Организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частоозерском
муниципальном округе в 20245-2026
учебном году

Форма 1

Руководителю Отдела образования
Администрации Частоозерского
муниципального округа
С.М. Осипову
от _____

(ФИО)

заявление.

Я _____
(ФИО)

прошу допустить моего ребенка _____
(ФИО)

обучающегося _____
(класс, наименование ОО)

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в
традиционной форме по следующим предметам:

(указать предмет, дату проведения)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №
678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному
предмету на официальных сайтах образовательной организации, Отдела образования
Администрации Частоозерского муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса,
субъекта Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении
заданий и передачу их организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

Руководителю Отдела образования
Администрации Частоозерского
муниципального округа
С.М. Осипову

от _____

(ФИО)

заявление.

Я _____
(ФИО)

прошу допустить меня _____
(ФИО)

обучающегося (уюся) _____
(класс, наименование ОО)

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в
традиционной форме по следующим предметам:

(указать предмет, дату проведения)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах образовательной организации, Отдела образования Администрации Частоозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий и передачу их организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году

АКТ

об удалении участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году
по предмету _____

от « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО участника)

(образовательное учреждение)

удален(а) в ____ часов ____ минут с пункта проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

по причине:

- ☐ неоднократного нарушения указаний организатора;
 - ☐ общения с другими участниками олимпиады;
 - ☐ свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;
 - ☐ наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов и материалов;
 - ☐ (иные причины)
- _____

Участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному
общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады _____
(подпись, расшифровка)

Организатор муниципального этапа олимпиады _____
(подпись, расшифровка)

Организатор в аудитории _____
(подпись, расшифровка)

Сопровождающий участника _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 3
к Организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году

Председателю организационного
комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Частозерском муниципальном округе в
2025-2026 учебном году
ученика(цы) _____ класса

(полное наименование
общеобразовательной организации)

(ФИО)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу предоставить возможность просмотра моей работы, выполненной в
рамках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частозерском
муниципальном округе в 2025-2026 учебном году, по предмету
_____.

дата

подпись

Приложение 3
к приказу Частоозерского отдела
образования от 23 октября 2025 года
№ 373 «Об утверждении состава
организационного комитета школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частоозерском
муниципальном округе в 2025-2026
учебном году»

Форма 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя полностью)
паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)
являясь законным представителем ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)
Класс _____ место учебы _____

(полное название образовательного учреждения по Уставу)
настоящим выражаю свое согласие Отделу образования Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - оператор) на обработку следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательной организации по уставу, любой иной информации, относящейся к моей личности, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайтах организаторов соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет предано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

Подтверждаю, что с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678 ознакомлен(а) _____

(подпись лица, давшего согласие)

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ и действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(ФИО участника полностью)

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Класс обучения _____ место учебы _____

(полное название образовательного учреждения по Уставу)

настоящим выражаю свое согласие Отделу образования Администрации Частозерского муниципального округа (далее - оператор) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательной организации по уставу, любой иной информации, относящейся к моей личности, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайтах организаторов соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

Подтверждаю, что с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 г. № 678 ознакомлен(а) _____

(подпись лица, давшего согласие)

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ и действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)